# **KARTA KURSU**

**2023-2024**

**Kierunek studiów: Praca socjalna**

**Forma prowadzenia: studia stacjonarne**

**Stopień: I**

**Rok: 2**

**Semestr: IV**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Wykład monograficzny z obszaru nauk społecznych.  Zarządzanie zasobami ludzkimi |
| Nazwa w j. ang. | Monographic lecture of social sciences: HR management |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Dr hab. Norbert G. Pikuła, prof. UKEN | Zespół dydaktyczny |
| Dr hab. Norbert G. Pikuła, prof. UKEN |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest wprowadzenie studentów w specyfikę zarządzania personelem przy znajomości takich kluczowych zagadnień jak: kultura organizacji, teorie przywództwa i przywództwo, cechy przywódcy, dobór pracowników do zespołu, typy ról pracowników i efektywne zarządzanie nimi (zarządzanie talentami, ZZL). Ponadto poszerza wiedzę i umiejętności w zakresu komunikacja interpersonalnej w perspektywie zarządzania personelem, wzbudzania motywacji wewnętrznej, troski o dobrostan i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu personelu. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Wiedza z zakresu komunikowania społecznego i interpersonalnego |
| Umiejętności | Autoprezentacja, prowadzenie i podtrzymywanie konwersacji |
| Kursy | Komunikacja interpersonalna |

Efekty uczenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| Student:  W1. Wie na czym polega zarządzanie personelem, zna modele i zasady  W2. Wskazuje cechy kultury organizacji w perspektywie przywództwa  W3. Zna teorie przywództwa, cechy i kompetencje przywódcy  W4. Zna specyfikę zarządzania personelem w perspektywie komunikacji interpersonalnej, dzielenia się zadaniami, motywowaniem personelu i dobrostanem  W5. Zna specyfikę ZZL (zarządzania talentami) i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu personelu | K\_W05  K\_W07  K\_W08  K\_W10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| Student:  U1. Potrafi komunikować się z osobami/personelem U2. Stosuje i dobiera indywidualnie do osób metody i techniki motywowania  U3. Potrafi zorganizować efektywne warunki pracy dbając o przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i dobrostan personelu i własny  U4. Potrafi zbudować zespół pracowników, rozpoznać typy ról i przydzielić odpowiednie zadania  U5. Zna metody i techniki diagnozowania zasobów personelu oraz zarządzania jego talentami | K\_U01  K\_U03  K\_U08  K\_U10  K\_U12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| Student:  K1. Potrafi organizować pracę własną i personelu/osób/grupy  K2. Ma przekonanie, że zarządzanie personelem wymaga stałej aktualizacji wiedzy, dzielenia się nią, rozwoju własnego potencjału, przedsiębiorczości, myślenia twórczego i krytycznego  K3. Postępuje zgodnie z zasadami etyki | K\_K01  K\_K03  K\_K04  K\_K05  K\_K07  K\_K08 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 15 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Wykład monograficzny ,Metody ZZL, Metody i techniki zarządzania talentami, trening interpersonalny, projekt grupowy, autoprezentacja |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
| W03 |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  | X |  |
| W04 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | X |  |
| W05 |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |
| U01 |  | X |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| U02 |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| U03 |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| U04 |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| U05 |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |
| K01 |  | x |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| K02 |  | x |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| K03 |  | x |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | 50% ocena z egzaminu pisemnego  30% ocena z opracowanego projektu zarządzania personelem wybranej grupy osób reprezentujących instytucję/organizację  20% aktywność na zajęciach |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

WYKŁADY

1. Kultura organizacji i klimat organizacyjny
2. Przywództwo w organizacji: przywództwo a kierowanie przywództwo z zarządzanie menadżerowie a liderzy. Teorie przywództwa
3. Cechy i kompetencje przywódcy. Dzielenie się przywództwem
4. Motywacja i potrzeby pracowników w efektywnym przywództwie w perspektywie komunikacji
5. Dobór zespołu pracowników: Zespół pracowniczy, typy ról pracowników w zespole a możliwości realizacji zadań
6. Zarządzanie talentami
7. Dobrostan a przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu

|  |
| --- |
| Przygotowanie do zaliczenia:  Znajomość treści wykładów i ćwiczeń – wg literatury przedmiotu |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| M. Armstrong, S. Taylor (2016). Zarządzanie zasobami ludzkimi. Warszawa: Wolters Kluwer  CIPD (2007). Talent: Strategy, management, measurement. London: CIPD  L. Korzeniowski (2011). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: Difin  P. Makin, C. Cooper, Ch. Cox (2000), Organizacje a kontrakt psychologiczny. Zarządzanie ludźmi w pracy. Warszawa: PWN  S.P. Robbins, T.A. Judge (2011), Zachowania w organizacji. Warszawa: PWE.  A. Pocztowski (2007). Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie-procesy- metody. Warszawa: PWE |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| D.D. Dubois, W.J. Rothwell (2018), Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach. Gliwie: HELION  A. Sajkiewicz (red.). Zasoby ludzkie w firmie, Organizacja, kierowanie, ekonomika. Warszawa: Poltex  B. Rożnowski, P. Fortuna (red.)(2020), Psychologia biznesu. Warszawa: PWN |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 15 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) |  |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 2 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 5 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 3 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 5 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 30 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |