

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH  
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM  
2024/2025**

*data przyjęcia przez Radę Instytutu  
10.04.2024*

*pieczęć i podpis dyrektora*

.....

Studia wyższe na kierunku	<b>ZARZĄDZANIE</b>
Dziedzina/y	Nauk społecznych
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji – 51%
Pozostałe dyscypliny (% udział)	nauki o zarządzaniu i jakości - 49%
Poziom	Drugi stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	stacjonarna
Specjalności	Manager organizacji pozarządowej Psychologia zarządzania
Punkty ECTS	120
Czas realizacji (liczba semestrów)	cztery semestry (2 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	magister
Warunki przyjęcia na studia	Ukończone studia I stopnia (licencjat), studia jednolite magisterskie i inżynierskie: <ul style="list-style-type: none"><li>• nauki o polityce i administracji</li><li>• nauki o zarządzaniu i jakości</li><li>• nauki o bezpieczeństwie</li><li>• nauki społeczne</li><li>• nauki o sztuce</li><li>• nauki medyczne</li></ul>

## Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia <sup>1</sup>	Symbol charakterystyk II stopnia <sup>2</sup>
<b>WIEDZA (absolwent zna i rozumie)</b>			
<b>K_W01</b>	wybrane fakty i zjawiska oraz wyjaśniające je tradycyjne i współczesne teorie i metody z dyscypliny nauk o polityce i administracji.	P7U_W	P7S_WK; P7S_WG
<b>K_W02</b>	pogłębioną problematykę zarządzania organizacjami		P7S_WG
<b>K_W03</b>	funkcjonowanie organizacji publicznych, komercyjnych i społecznych oraz ich relacje z otoczeniem		P7U_W
<b>K_W04</b>	regulacje prawne dotyczące funkcjonowania organizacji publicznych, komercyjnych i społecznych		P7S_WK
<b>K_W05</b>	pogłębione mechanizmy systemu finansowania organizacji publicznych, społecznych i komercyjnych		P7S_WK
<b>K_W06</b>	zaawansowane procesy zarządzania i wykorzystuje je w działalności organizacji		P7U_W
<b>K_W07</b>	pogłębioną problematykę z zakresu komunikacji oraz współczesnych technik i metod informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu		P7S_WG
<b>K_W08</b>	przyczyny, przebieg i konsekwencje zmian zachodzących zarówno w organizacjach, jak i ich otoczeniu oraz rozumie potrzebę ich przewidywania		P7U_W
<b>UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)</b>			
<b>K_U01</b>	posługiwać się terminologią z zakresu nauk społecznych i zarządzania oraz wykorzystywać ją do analizowania, interpretowania i wyjaśniania procesów oraz zjawisk społecznych	P7U_U	P7S_UK
<b>K_U02</b>	stosować pojęcia właściwe dla nauk o zarządzaniu		P7U-U
<b>K_U03</b>	samodzielnie rozwijać, pogłębiać i wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk społecznych		P7S_UU
<b>K_U04</b>	wykonywać zadania zespołowo, w tym realizować projekty społeczne niezależnie od stopnia ich skomplikowania; posiada świadomość ciągłego doskonalenia zawodowego własnego jak i innych osób		P7S_UO
<b>K_U05</b>	zidentyfikować zasoby organizacji i wykorzystać je w praktyce		P7S_UW
<b>K_U06</b>	posługiwać się językiem obcym na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla		P7S_UK

<sup>1</sup> Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

	poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)</b>			
<b>K_K01</b>	samodzielnego zdobywania wiedzy, pracy w zespole przyjmując różne role i ponosząc odpowiedzialność za efekt swojej pracy, a także przewodzenia zespołowi	P7U_K	P7S_KK
<b>K_K02</b>	dbania o rozwój zdolności interpersonalnych i efektywne ich stosowanie		P7S_KR
<b>K_K03</b>	świadomego oceniania posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, a także dostrzegania potrzeby dalszego kształcenia		P7S_KR
<b>K_K04</b>	świadomego podejmowania odpowiedzialności i wyzwań związanych z wykonywanym zawodem przestrzegając obowiązujących norm etycznych i moralnych oraz zasad etyki zawodowej.		P7U_K
<b>K_K05</b>	wykazania się wrażliwością na kwestie etyczne, społeczne oraz na różnice kulturowe		P7U_K

Sylwetka absolwenta	<p>Absolwent studiów II stopnia kierunku - Zarządzanie posiada pogłębioną wiedzę w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wybranych faktów i zjawisk oraz wyjaśniających je tradycyjnych i współczesnych teorii i metod z dyscypliny nauk o polityce i administracji, zarządzania oraz z dyscyplin pokrewnych,</li> <li>• teoretycznego i praktycznego sposobu zarządzania organizacjami,</li> <li>• procesu komunikowania oraz pracy z otoczeniem organizacji,</li> <li>• prawa administracyjnego i prawnych aspektów działalności gospodarczej,</li> <li>• zaawansowanych mechanizmów systemu finansowania organizacji publicznych, społecznych i komercyjnych.</li> </ul> <p>Ponadto posiada umiejętność:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posługiwania się terminologią z zakresu nauk społecznych i zarządzania oraz wykorzystywania jej do analizowania, interpretowania i wyjaśniania procesów i zjawisk społecznych,</li> <li>• samodzielnego rozwijania, pogłębiania i wykorzystywania wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk społecznych,</li> <li>• rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych funkcjonowaniem organizacji oraz do określenia wpływu otoczenia: technologicznego, społecznego, politycznego, prawnego, ekonomicznego i ekologicznego, na funkcjonowanie organizacji i całej gospodarki.</li> </ul> <p>Studia służą wykształceniu absolwenta posiadającego umiejętności samodzielnej bądź zespołowej analizy i oceny sytuacji w organizacji, trendów w otoczeniu, budowy grup strategicznych, sektora oraz zasobów wewnętrznych.</p> <p>Ponadto przygotowują one do rozpoznawania luk w wiedzy i umiejętnościach swoich oraz u innych, określenia procesu samodzielnego uczenia się i doskonalenia innych członków zespołu w kierunku poszerzania, pogłębiania i aktualizowania wiedzy, oraz do przestrzegania zawodowych standardów etycznych.</p> <p>Absolwent rozumie, jaką wiedzę i umiejętności posiada, i dostrzega potrzebę dalszego kształcenia. Jest świadomy odpowiedzialności i wyzwań związanych z wykonywanym zawodem oraz obowiązujących norm etycznych i moralnych.</p> <p>Absolwent ma także umiejętności językowe w zakresie biznesu na poziomie B2+.</p>
	Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia

zawodowe	jednostkach administracji publicznej różnych szczebli, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Cechują go wypracowane w toku kształcenia umiejętności diagnozowania, oceny i rozwiązywania problemów zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu. Jest gotowy na zmianę zawodu, stanowiska pracy, kompetencji ponieważ ma świadomość konieczności ustawicznego kształcenia się, podnoszenia, pogłębiania i poszerzania swoich kwalifikacji.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany tytuł daje możliwość ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych
--	--

## PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM

### Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Struktura i funkcje administracji publicznej	30	15						45	E	4
Prawne aspekty zarządzania	20	15						35	ZO	3
Wnioskowanie statystyczne	30	15						45	E	4
Rachunkowość zarządcza	30	15						45	E	4
Socjologia zarządzania i biznesu	15	15						30	ZO	3
Zarządzanie usługami społecznymi	20	15						35	ZO	3
Ekonomia dla managerów	20	15						35	ZO	3
Planowanie i zarządzanie eventami	15	15						30	ZO	2
Polityka z zakresu cyberbezpieczeństwa	10	10						20	Z	2
	<b>190</b>	<b>130</b>						<b>320</b>	<b>3</b>	<b>28</b>

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-	razem		
		A	K	L	S	P				
Język obcy dla celów akademickich B2+			15					15	ZO	2
			<b>15</b>					<b>15</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz.	punkty ECTS
Szkolenie biblioteczne	2	0
Szkolenie BHK	4	0

## Semestr II

### Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Teoria demokracji i uczestnictwa społecznego	20	15						35	ZO	3
Badania marketingowe	25	15						40	ZO	3
Etyka w zarządzaniu	30							30	Z	2
	<b>75</b>	<b>30</b>						<b>105</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

### Seminarium

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium magisterskie					20			20	Z	2
					<b>20</b>			<b>20</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### Student wybiera jedną z dwóch specjalności:

- .Psychologia zarządzania
- .Manager organizacji pozarządowych

### moduł specjalności

rodzaj zajęć	punkty ECTS
Psychologia zarządzania	<b>20</b>
Manager organizacji pozarządowych	<b>20</b>

### Semestr III

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Informacja i komunikacja w zarządzaniu	30	15						45	ZO	3
Strategia rozwoju przedsiębiorstwa	30	15						45	ZO	3
Zarządzanie rozwojem w polityce publicznej	15							15	Z	2
	<b>75</b>	<b>30</b>						<b>105</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

### Seminarium

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E.	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium magisterskie					20			20	Z	2
					<b>20</b>			<b>20</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### moduł specjalności

rodzaj zajęć	punkty ECTS
Psychologia zarządzania	<b>20</b>
Manager organizacji pozarządowych	<b>20</b>

## Semestr IV

### Zajęcia dydaktyczne – obowiązkowe

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Coaching w zarządzaniu	30	30						60	E	3
	<b>30</b>	<b>30</b>						<b>60</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

### Seminarium

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-			razem
		A	K	L	S	P				
Seminarium magisterskie					20			20	Z	2
				<b>20</b>				<b>20</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### moduł specjalności

rodzaj zajęć	punkty ECTS
Psychologia zarządzania	<b>20</b>
Manager organizacji pozarządowych	<b>20</b>

### Egzamin magisterski

Tematyka	Punkty ECTS
Egzamin z zagadnień z zakresu zarządzania. Obrona pracy magisterskiej Dyplomant na egzaminie powinien wykazać się pogłębioną wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas studiów na kierunku Zarządzanie II stopnia. Egzamin obejmuje treści kształcenia z całego okresu studiów oraz problematykę ujętą w pracy dyplomowej.	<b>5</b>



## PROGRAM SPECJALNOŚCI PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA

zatwierdzony przez Radę Instytutu dnia  
10.04.2024

Nazwa specjalność

**PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA**

Liczba punktów ECTS

**60**

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

### **Absolwent specjalności:**

Absolwent specjalności posiada wszechstronną wiedzę, rozwinięte umiejętności oraz kompetencje społeczne, które są kluczowe w kontekście zatrudnienia na różnorodnych stanowiskach zawodowych i przekładają się na efektywną pracę w obszarze zasobów ludzkich, zarządzania komunikacją oraz rozwoju personelu. Absolwent jest przygotowany do pełnienia roli specjalisty w dziale HR, a także do objęcia stanowiska menedżera ds. komunikacji. Jego umiejętności sprawdzają się również w roli specjalisty ds. szkoleń i rozwoju pracownika. Może pełnić funkcję szkoleniowca lub trenera biznesu, przekazując wiedzę oraz rozwijając umiejętności pracowników w kontekście psychologii organizacyjnej. Absolwent może również znaleźć zatrudnienie jako konsultant ds. personalnych, analityk ds. oceny efektywności pracy i zaangażowania pracowników, może pełnić funkcje związane z kulturą organizacyjną. Jego umiejętności sprawdzą się również w obszarze rekrutacji wysokich kadr, pełniąc rolę headhuntera. Dzięki wszechstronnej edukacji, absolwent jest gotów do objęcia stanowisk kierowniczych w różnorodnych organizacjach, niezależnie od ich wielkości czy charakteru, włączając w to małe firmy, średnie przedsiębiorstwa, międzynarodowe korporacje, instytucje rządowe, organizacje pozarządowe. Jego kompetencje są uniwersalne i pozwalają na efektywną adaptację do zróżnicowanych środowisk pracy.

### **Efekty uczenia się dla specjalności**

<b>WIEDZA (Absolwent zna i rozumie)</b>	
W01	pogłębione aspekty z zakresu przywództwa, rozumie rolę lidera jako wsparcia dla rozwoju pracownika.
W02	wykazuje się pogłębioną znajomością teorii emocji i motywacji w kontekście organizacyjnym. Zna teorie psychologiczne mające zastosowanie w zarządzaniu.
W03	pogłębione procesy rekrutacji, selekcji i szkoleń pracowników. Potrafi zaplanować i realizować politykę personalną.
W04	znaczenie różnorodności w miejscu pracy. Ma pogłębioną wiedzę w zakresie dostosowania działań zarządczych do potrzeb pracowników.
W05	psychologiczne aspekty reklamy, a także potrafi wykorzystywać psychologię w tworzeniu kampanii reklamowych.
W06	pogłębione strategie zarządzania stresem i prewencji wypalenia zawodowego.
W07	rolę kultury organizacyjnej w sukcesie przedsiębiorstwa.
W08	wykorzystanie psychologii w procesach podejmowania decyzji zarządczych, w mediacjach i negocjacjach.

<b>UMIEJĘTNOŚCI (Absolwent umie i potrafi)</b>	
U01	wykorzystać umiejętności komunikacji interpersonalnej w kontekście zarządzania, zastosować techniki komunikacji w zarządzaniu zespołem.
U02	zarządzać zespołem o różnych cechach. Wykazuje się umiejętnością skutecznego kierowania zespołem, rozwijania współpracy i efektywności w pracy grupowej.
U03	skutecznie przekazywać idee i cele organizacji.
U04	planować i zarządzać ścieżką kariery pracowników, a także identyfikować i rozwijać ich talenty w organizacji.
U05	motywować pracowników do pracy, udzielać im wsparcia poprzez coaching i mentoring.
U06	kształtować kulturę organizacyjną i promować pozytywne środowisko pracy.
U07	przewodzić mediacje, negocjacje i podejmować decyzje w sytuacjach konfliktowych.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Absolwent jest gotów do)</b>	
K01	współpracy w zespołach o różnych cechach. Potrafi budować pozytywne relacje pomiędzy członkami zespołu.
K02	podejmowania wyzwań związanych z zarządzaniem.
K03	dostosowywania działań do różnic indywidualnych pracowników, a także wspierania ich kariery.
K04	podejmowania mediacji i negocjacji.
K05	odpowiedzialnego pełnienia roli przywódcy.

#### Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia / warsztaty	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X	X				X	
W02						X	X	X				X	
W03			X			X	X	X				X	
W04							X	X				X	
W05			X				X	X					
W06						X	X	X					
W07							X					X	
W08							X					X	
U01			X				X	X					
U02			X				X	X					
U03			X				X	X					
U04			X				X	X					
U05			X				X	X					
U06			X				X	X					
U07			X			X	X	X					

K01			X				X	X					
K02			X			X	X	X					
K03			X				X	X					
K04			X				X	X					
K05			X			X	X	X					

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora

## PLAN SPECJALNOŚCI

### PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA (nazwa specjalności)

#### Rok 1 semestr II

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Przywództwo skoncentrowane na osobie	15	15						30	E	3
Psychologia emocji i motywacji	25	15						40	E	4
Koncepcje psychologiczne w zarządzaniu	25	15						40	E	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	15						30	ZO	3
Komunikacja w miejscu pracy	15	25						40	ZO	3
Psychologia w reklamie	15							15	ZO	3
	<b>110</b>	<b>85</b>						<b>195</b>	<b>3</b>	<b>20</b>

#### 2 rok semestr III

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie różnorodnością	15	15						30	ZO	3
Zarządzanie zespołem	15	15						30	E	4
Perswazja i wpływ społeczny	15	15						30	ZO	3
Psychologia osobowości i różnic indywidualnych	30							30	E	4
Zarządzanie karierą i talentem pracownika	15	15						30	E	3
Coaching i mentoring		40						40	ZO	3
	<b>90</b>	<b>100</b>						<b>190</b>	<b>3</b>	<b>20</b>

**2 rok**  
**semestr IV**  
 Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Rozwój kompetencji i szkolenia pracowników	15	15						30	ZO	3
Stres i wypalenie zawodowe	15	15						30	ZO	3
Kultura organizacyjna	15	15						30	E	4
Mediacje i negocjacje	15	30						45	ZO	4
Psychologia podejmowania decyzji	15	15						30	E	3
Motywowanie pracowników w organizacji	15	15						30	ZO	3
	<b>90</b>	<b>105</b>						<b>195</b>	<b>2</b>	<b>20</b>

## PROGRAM SPECJALNOŚCI

przyjęty przez Radę Instytutu dnia

10.04.2024

Nazwa specjalności      **MANAGER ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

Liczba punktów ECTS

60

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Od managerów zarządzających współczesną organizacją pozarządową oczekuje się kwalifikacji i kompetencji w zakresie strategicznego wytyczania kierunku działalności oraz tworzenia warunków do osiągnięcia sukcesu. Podstawą sprawnego działania na takim stanowisku pracy jest wiedza o procesach zarządzania organizacją pozarządową oraz wysokie umiejętności interpersonalne.

Absolwent:

- zna strategiczne determinanty prowadzenia organizacji pozarządowej,
- wie, jak zaprojektować strategię realizacji usług społecznych,
- potrafi zaplanować działania marketingowe wspierające realizację celów strategicznych,
- wie, jak przygotować project management dla swojej organizacji,
- zna źródła pozyskiwania środków finansowych przez organizacje pozarządowe,
- posiada pogłębione umiejętności budowy i zarządzania zespołem pracowniczym,
- wie, jak stworzyć środowisko sprzyjające współpracy,
- wie, jak zarządzać projektami w III sektorze.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA (Absolwent zna i rozumie)	
W01	w pogłębionym stopniu zakres form i metod działania III sektora, ekonomii społecznej, realizację usług społecznych przez organizacje pozarządowe, zarządzanie i przywództwo
W02	regulacje prawne związane ze społeczeństwem obywatelskim, organizacjami pozarządowymi, ekonomią społeczną
W03	relacje między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi
W04	w pogłębionym stopniu zasady pracy w zespole
W05	zaawansowane reguły zarządzania konfliktem
W06	proces komunikacji w organizacjach pozarządowych
W07	znaczenie zarządzania w sektorach polityki społecznej
W08	zasady dobrego przywództwa
W09	rodzaje prowadzenia rachunkowości w III sektorze, w zależności od prowadzonej działalności

W10	znaczenie sprawozdawczości w organizacjach pozarządowych
W11	psychologiczne aspekty organizacji i zarządzania w ngo
<b>UMIEJĘTNOŚCI (Absolwent umie i potrafi)</b>	
U01	zarządzać organizacją pozarządową/przedsiębiorstwem społecznym
U02	zaprojektować i zarządzać projektem
U03	rozwiązywać konflikty
U04	pracować z zespołem i w zespole
U05	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu III sektora/ekonomii społecznej
U06	znaleźć źródła finansowania dla rozwoju organizacji pozarządowej/przedsiębiorstwa społecznego
U07	wykorzystać wizerunek i PR organizacji pozarządowej/przedsiębiorstwa społecznego
U08	wykorzystać umiejętności komunikacji interpersonalnej i medialnej w ngo
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (Absolwent jest gotów do)</b>	
K01	budowania relacji w środowisku pracy
K02	podjmowania wyzwań związanych z zarządzaniem w III sektorze/przedsiębiorstwie społecznym
K03	odpowiedzialnego pełnienia roli przywódcy
K04	współpracy w zespole
K05	budowania pozytywnych relacji w zespole

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01						X		X		X		X	
W02						X		X		X		X	
W03						X				X		X	
W04						X	X	X				X	
W05						X	X	X					
W06						X	X	X				X	
W07						X							
W08						X	X					X	
W09						X	X					X	
W10						X	X	X	X			X	
W11							X	X				X	
U01								X					
U02								X					
U03						X	X	X					
U04							X						
U05								X					
U06							X	X					
U07							X	X					
U08							X	X					
K01						X	X	X					
K02						X	X	X					
K03						X	X	X	X	X			
K04							X	X					
K05							X	X					

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora



## PLAN SPECJALNOŚCI

### MANAGER ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (nazwa specjalności)

**Rok 1**  
**semestr II**

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkt y ECT S	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Psychologia organizacji i zarządzania	30							30	E	4
Formy i metody działania organizacji pozarządowych	15	25						40	E	4
Zarządzanie w sektorach polityki społecznej	15	15						30	ZO	3
Komunikacja interpersonalna	15	20						35	ZO	3
Zarządzanie procesami	15	15						30	E	4
Przedsiębiorstwo społeczne	15	15						30	Z	2
	<b>105</b>	<b>90</b>						<b>195</b>	<b>3</b>	<b>20</b>

**Rok 2**  
**semestr III**

**Zajęcia dydaktyczne**

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Realizacja usług społecznych przez organizacje pozarządowe	15	25						40	E	4
Rachunkowość organizacji pozarządowych	15	20						35	E	4
Coaching i mentoring w III sektorze	15	20						35	ZO	3
Partnerstwo wielosektorowe	15	20						35	ZO	3
Interesariusze III sektora	15							15	Z	2
Ekonomia społeczna w UE	15							15	Z	2
Pozyskiwanie środków finansowych przez organizacje pozarządowe		15						15	Z	2
	<b>90</b>	<b>100</b>						<b>190</b>	<b>2</b>	<b>20</b>

**Rok 2**  
**semestr IV**

**Zajęcia dydaktyczne**

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Project management w organizacji pozarządowej	15	25						40	E	4
Sprawozdawczość organizacji	15	25						40	E	4
Zarządzanie konfliktem	10	15						25	ZO	3
Zarządzanie i przywództwo	15	15						30	E	4
Komunikacja medialna, wizerunkowa oraz PR	15	15						30	ZO	3
Metodyka pracy z grupami	15	15						30	ZO	2
	<b>85</b>	<b>110</b>						<b>195</b>	<b>3</b>	<b>20</b>