**Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych**

# PLAN I INSTRUKCJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rok akademicki:  **2024/2025** Specjalność:Zarządzanie oświatą i organizacjami pozarządowymi

Kierunek Zarządzanie oświatą Typ praktyki: zawodowa ciągła niepedagogiczna

Forma: Stacjonarne Teren praktyki:

Stopień studiów: I Czas trwania praktyki: 60 godzin rok studiów: III

**CELEM PRAKTYKI ZAWODOWEJ JEST**

**STWORZENIE STUDENTOWI MOŻLIWOŚCI:**

1. Obserwacji praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej i metod postępowania w określonych sytuacjach zawodowych.
2. Współpracy z różnymi grupami klientów, personelem oraz przedstawicielami podmiotów zewnętrznych.
3. Zapoznania się z metodami planowania i realizacji kompleksowej pomocy i opieki dla klienta.
4. Oceny efektywności podejmowanych działań.
5. Aktywnego włączania się w realizację zadań instytucji.

**STUDENT ODBYWAJĄCY PRAKTYKI**

**ZOBOWIĄZANY JEST DO:**

1. Wykonywania zadań przewidzianych w Instrukcji praktyk.
2. Systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki.
3. Stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy.
4. Posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez placówkę.
5. Przestrzeganie zasad BHP oraz wewnętrznych regulaminów instytucji, w której praktykę odbywa.

1. Obserwacja uczestnicząca wykonywanych czynności pracowników

1. Zapoznanie się z realizowaniem zadań z zakresu pracy funkcjonowania instytucji
2. Poznanianie zasad opracowywania, analizy, przechowywania wytwarzanych dokumentów
3. Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk
4. Spotkanie z opiekunem praktyk i omówienie przebiegu praktyki.

**DOKUMENTACJA PRAKTYKI:**

Student odbywający praktykę zawodową ciągłą przedstawi następującą dokumentację:

* 1. Dziennik praktyk.
  2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.
  3. Kartę samooceny.
  4. Porozumienie
  5. Klauzulę RODO

**ZALICZENIE PRAKTYKI:**

Student **studiów stacjonarnych** po zakończonej praktyce ma obowiązek przedstawić w/w dokumentację praktyki w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki.

Student **studiów niestacjonarnych** przedstawia dokumentację w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki jednak nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej semestru. Praktykę zalicza **Kierownik** Praktyk Zawodowych Niepedagogicznych