

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2026/2027**

data przyjęcia przez Radę Instytutu

12.06.2026 r.

pieczęć i podpis dyrektora

.....

Studia wyższe na kierunku	ZARZĄDZANIE
Dziedzina/y	Nauk społecznych
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji – 51%
Pozostałe dyscypliny (% udział)	nauki o zarządzaniu i jakości - 49%
Kod ISCED	0413
Poziom	Drugi stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	niestacjonarna
Specjalności	Manager organizacji pozarządowej Psychologia zarządzania
Punkty ECTS	120
Czas realizacji (liczba semestrów)	cztery semestry (2 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	magister
Warunki przyjęcia na studia	Ukończone studia I stopnia (licencjat), studia jednolite magisterskie i inżynierskie: • nauki o polityce i administracji • nauki o zarządzaniu i jakości • nauki o bezpieczeństwie • nauki społeczne • nauki o sztuce • nauki medyczne

Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się PRK Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹ i II stopnia ²	Formy sprawdzania efektów uczenia się
WIEDZA (absolwent/absolwentka zna i rozumie)			
K_W01	wybrane fakty i zjawiska oraz wyjaśniające je tradycyjne i współczesne teorie i metody z dyscypliny nauk o polityce i administracji.	P7U_W, P7S_WK; P7S_WG	egzamin pisemny, praca pisemna, prezentacja, udział w dyskusji
K_W02	pogłębioną problematykę zarządzania organizacjami	P7U_W, P7S_WG	egzamin pisemny, projekt grupowy, prezentacja, case study
K_W03	funkcjonowanie organizacji publicznych, komercyjnych i społecznych oraz ich relacje z otoczeniem	P7U_W, P7S_WG	egzamin pisemny, case study, projekt grupowy, prezentacja
K_W04	regulacje prawne dotyczące funkcjonowania organizacji publicznych, komercyjnych i społecznych	P7U_W, P7S_WK	egzamin pisemny, praca pisemna, test, udział w dyskusji
K_W05	pogłębione mechanizmy systemu finansowania organizacji publicznych, społecznych i komercyjnych	P7U_W, P7S_WK	egzamin pisemny, projekt indywidualny, test, prezentacja
K_W06	zaawansowane procesy zarządzania i wykorzystuje je w działalności organizacji	P7U_W, P7S_WG	egzamin pisemny, case study, prezentacja, projekt grupowy
K_W07	pogłębioną problematykę z zakresu komunikacji oraz współczesnych technik i metod informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu	P7U_W, P7S_WG	case study, egzamin ustny, projekt grupowy, prezentacja
K_W08	przyczyny, przebieg i konsekwencje zmian zachodzących zarówno w organizacjach, jak i ich otoczeniu oraz rozumie potrzebę ich przewidywania	P7U_W, P7S_WK	egzamin pisemny, projekt grupowy, praca pisemna, case study
K_W09	zna zasady metodologii badań	P7U_W, P7S_WG	praca dyplomowa, projekt badawczy, zaliczenie pisemne, projekt indywidualny
K_W10	rozumie zasady funkcjonowania organizacji	P7U_W, P7S_WG	egzamin pisemny, case study, projekt grupowy, prezentacja
K_W11	Zna i rozumie pojęcia, mechanizmy oraz uwarunkowania związane z przedsiębiorczością	P7U_W, P7S_WK	egzamin pisemny, prezentacja, projekt indywidualny, udział w dyskusji

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

UMIEJĘTNOŚCI (absolwent/absolwentka umie i potrafi)			
K_U01	posługiwać się terminologią z zakresu nauk społecznych i zarządzania oraz wykorzystywać ją do analizowania, interpretowania i wyjaśniania procesów oraz zjawisk społecznych	P7U_U, P7S_UK	case study, prezentacja, praca pisemna, udział w dyskusji
K_U02	stosować pojęcia właściwe dla nauk o zarządzaniu	P7U_U, P7S_UW	case study, projekt indywidualny, zaliczenie pisemne, prezentacja
K_U03	samodzielnie rozwijać, pogłębiać i wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk społecznych	P7U_U, P7S_UU	egzamin praktyczny, projekt indywidualny, prezentacja, case study
K_U04	wykonywać zadania zespołowo, w tym realizować projekty społeczne niezależnie od stopnia ich skomplikowania; posiada świadomość ciągłego doskonalenia zawodowego własnego jak i innych osób	P7U_U, P7S_UO	projekt grupowy, case study, udział w dyskusji, projekt indywidualny
K_U05	zidentyfikować zasoby organizacji i wykorzystać je w praktyce	P7U_U, P7S_UW	case study, projekt grupowy, prezentacja, egzamin ustny
K_U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U, P7S_UK	praca pisemna (esej), dyskusja, wypowiedź ustna, egzamin
K_U07	Potrafi prowadzić badania naukowe	P7U_U, P7S_UW	praca dyplomowa, projekt badawczy, projekt indywidualny, prezentacja
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent/absolwentka jest gotów/gotowa do)			
K_K01	samodzielnego zdobywania wiedzy, pracy w zespole przyjmując różne role i ponosząc odpowiedzialność za efekt swojej pracy, a także przewodzenia zespołowi	P7U_K, P7S_KK	projekt grupowy, prezentacja, udział w dyskusji, projekt indywidualny
K_K02	dbania o rozwój zdolności interpersonalnych i efektywne ich stosowanie	P7U_K, P7S_KR	case study, projekt grupowy, udział w dyskusji, prezentacja
K_K03	świadomego oceniania posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, a także dostrzegania potrzeby dalszego kształcenia	P7U_K, P7S_KR	prezentacja, projekt indywidualny, udział w dyskusji, aktywność
K_K04	świadomego podejmowania odpowiedzialności i wyzwań związanych z wykonywanym zawodem przestrzegając obowiązujących norm etycznych i moralnych oraz zasad etyki zawodowej.	P7U_K, P7S_KR	projekt grupowy, udział w dyskusji, prezentacja, case study
K_K05	wykazania się wrażliwością na kwestie etyczne, społeczne oraz na różnice kulturowe	P7U_K, P7S_KO	case study, prezentacja, udział w dyskusji, projekt grupowy

Grupa przedmiotów/ przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się dla grupy/przedmiotu
BLOK I. ZAAWANSOWANE ZARZĄDZANIE ORGANIZACJAMI Przedmioty: - Zarządzanie usługami społecznymi - Zarządzanie instytucjami kryzysowymi - Zarządzanie procesami - Zarządzanie i przywództwo - Coaching w zarządzaniu	Zakres treści: - współczesne koncepcje zarządzania, - procesy zarządzania, - zarządzanie organizacjami publicznymi, społecznymi i biznesowymi, - zarządzanie zmianą, - zarządzanie kryzysowe, - coaching i rozwój pracowników, - przywództwo i rozwój zespołów.	Wiedza: K_W02, K_W03, K_W06, K_W08, K_W10 Umiejętności: K_U01, K_U02, K_U04, K_U05 Kompetencje społeczne: K_K01, K_K03, K_K04
BLOK II. EKONOMIA, FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Przedmioty: - Ekonomia dla managerów - Rachunkowość zarządcza - Wnioskowanie statystyczne - Rachunkowość organizacji pozarządowych - Sprawozdawczość organizacji	Zakres treści: - zaawansowane mechanizmy ekonomiczne, - analiza danych i statystyka, - rachunkowość zarządcza, - system finansowania organizacji, - sprawozdawczość finansowa, - analiza efektywności organizacji, - finansowanie III sektora.	Wiedza: K_W05, K_W11 Umiejętności: K_U01, K_U05, K_U07 Kompetencje społeczne: K_K01, K_K03
BLOK III. PRAWO, POLITYKI PUBLICZNE I OTOCZENIE INSTYTUCJONALNE Przedmioty: - Prawne aspekty zarządzania - Teoria demokracji i uczestnictwa społecznego - Zarządzanie rozwojem w polityce publicznej - Partnerstwo wielosektorowe - Ekonomia społeczna w UE - Socjologia zarządzania i biznesu	Zakres treści: - regulacje prawne działalności organizacji, - administracyjne aspekty zarządzania, - społeczeństwo obywatelskie, - polityki publiczne, - współpraca międzysektorowa, - funkcjonowanie organizacji w otoczeniu instytucjonalnym, - ekonomia społeczna i UE - socjologia.	Wiedza: K_W01, K_W03, K_W04, K_W08 Umiejętności: K_U01, K_U02 Kompetencje społeczne: K_K02, K_K04, K_K05
BLOK IV. KOMUNIKACJA, RELACJE I KOMPETENCJE SPOŁECZNE Przedmioty: - Informacja i komunikacja w zarządzaniu - Komunikacja interpersonalna - Komunikacja medialna, wizerunkowa oraz PR - Coaching w zarządzaniu	Zakres treści: - komunikacja organizacyjna, - komunikacja interpersonalna, - komunikacja medialna, - negocjacje i mediacje, - budowanie relacji, - komunikacja lidera, - zarządzanie konfliktem, - PR organizacji.	Wiedza: K_W07 Umiejętności: K_U01, K_U04 Kompetencje społeczne: K_K01, K_K02, K_K05

• Counselling i mediacje • Mediacje i negocjacje		
BLOK V. METODOLOGIA BADAŃ I ANALIZA DANYCH Przedmioty: • Metodologia badań • Seminarium magisterskie • Wnioskowanie statystyczne • Badania marketingowe	Zakres treści: • metodologia badań naukowych, • analiza danych, • projektowanie badań, • interpretacja wyników, • badania marketingowe, • przygotowanie pracy magisterskiej, • rozwój kompetencji analitycznych.	Wiedza: K_W01, K_W09 Umiejętności: K_U03, K_U07 Kompetencje społeczne: K_K03
BLOK VI. PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I ROZWÓJ ORGANIZACJI Przedmioty: • Przedsiębiorczość • Strategia rozwoju przedsiębiorstwa • Planowanie i zarządzanie eventami • Project management w organizacji pozarządowej	Zakres treści: • przedsiębiorczość, • rozwój organizacji, • zarządzanie projektami, • organizacja wydarzeń, • zarządzanie strategiczne, • rozwój organizacji społecznych i biznesowych.	Wiedza: K_W06, K_W11 Umiejętności: K_U04, K_U05 Kompetencje społeczne: K_K01, K_K04
BLOK VII. CYFROWE ASPEKTY ZARZĄDZANIA Przedmioty: Cyberbezpieczeństwo	Zakres treści: • bezpieczeństwo informacji, • cyberbezpieczeństwo organizacji,	Wiedza: K_W07 Umiejętności: K_U01, K_U02 Kompetencje społeczne: K_K03, K_K04
BLOK VIII. ETYKA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ROZWÓJ OSOBISTY Przedmioty: • Etyka w zarządzaniu • Język obcy dla celów akademickich B2+ • Wizyty eksperckie	Zakres treści: • etyka zawodowa, • odpowiedzialność społeczna, • rozwój kompetencji językowych, • rozwój zawodowy, • współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, • uczenie się przez całe życie.	Wiedza: K_W01 Umiejętności: K_U03, K_U06 Kompetencje społeczne: K_K02, K_K03, K_K04, K_K05
BLOK IX. SPECJALNOŚĆ – PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA	Zakres treści: • psychologia organizacji, • emocje i motywacja, • zarządzanie zasobami ludzkimi, • komunikacja w miejscu pracy, • kultura organizacyjna, • zarządzanie różnorodnością, • psychologia reklamy, • mediacje i negocjacje, • stres i wypalenie zawodowe, • motywowanie pracowników, • psychologia podejmowania decyzji.	Wiedza: W01–W08 Umiejętności: U01–U07 Kompetencje społeczne: K01–K05
BLOK X. SPECJALNOŚĆ – MANAGER ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ	Zakres treści: • funkcjonowanie III sektora, • ekonomia społeczna, • zarządzanie NGO,	Wiedza: W01–W11 Umiejętności: U01–U08

	• komunikacja i PR organizacji pozarządowych, • zarządzanie projektami społecznymi, • partnerstwo wielosektorowe, • fundraising, • rachunkowość NGO, • mediacje i counselling, • zarządzanie konfliktem, • realizacja usług społecznych.	Kompetencje społeczne: K01–K05
--	---	-----------------------------------

Wskazanie związków z misją uczelni i strategią jej rozwoju	Program studiów na kierunku Zarządzanie jest zgodny z misją Uniwersytetu, która zakłada kształcenie nowoczesnych kadr dla gospodarki opartej na wiedzy oraz aktywną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Program studiów rozwija kompetencje managerskie, analityczne i społeczne, odpowiadając na potrzeby dynamicznie zmieniającego się rynku pracy oraz współczesnych organizacji publicznych, społecznych i biznesowych. Kierunek wpisuje się w strategiczny obszar „Doskonałość kształcenia”, poprzez realizację nowoczesnych treści dydaktycznych oraz wykorzystanie współczesnych metod zarządzania i komunikacji. Program wspiera rozwój kompetencji praktycznych i interpersonalnych studentów, przygotowując ich do pełnienia ról kierowniczych oraz pracy zespołowej. Szczególny nacisk położono na współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, rozwój kompetencji społecznych i etycznych oraz przygotowanie do uczenia się przez całe życie. Program uwzględnia również potrzebę umiędzynarodowienia kształcenia, m.in. poprzez rozwijanie kompetencji językowych na poziomie B2+. Specjalności takie jak Psychologia zarządzania czy Manager organizacji pozarządowych odpowiadają na aktualne potrzeby rynku pracy i wzmacniają społeczną odpowiedzialność uczelni. Kierunek wspiera także rozwój badań naukowych oraz kompetencji analitycznych studentów, co pozostaje zgodne ze strategią rozwoju uczelni w zakresie doskonałości naukowej. Dzięki temu program studiów realizuje cele strategiczne uczelni związane z wysoką jakością kształcenia, rozwojem społecznym oraz przygotowaniem absolwentów do aktywnego funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie i gospodarce.
Sylwetka absolwenta	Absolwent studiów II stopnia kierunku - Zarządzanie posiada pogłębioną wiedzę w zakresie: • wybranych faktów i zjawisk oraz wyjaśniających je tradycyjnych i współczesnych teorii i metod z dyscypliny nauk o polityce i administracji, zarządzania oraz z dyscyplin pokrewnych, • teoretycznego i praktycznego sposobu zarządzania organizacjami, • procesu komunikowania oraz pracy z otoczeniem organizacji, • prawa administracyjnego i prawnych aspektów działalności gospodarczej,\ • zaawansowanych mechanizmów systemu finansowania organizacji publicznych, społecznych i komercyjnych. Ponadto posiada umiejętność: • posługiwania się terminologią z zakresu nauk społecznych i zarządzania oraz wykorzystywania jej do analizowania, interpretowania i wyjaśniania procesów i zjawisk społecznych, • samodzielnego rozwijania, pogłębiania i wykorzystywania wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk społecznych, • rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych funkcjonowaniem organizacji oraz do określenia wpływu otoczenia: technologicznego, społecznego, politycznego, prawnego, ekonomicznego i ekologicznego, na funkcjonowanie organizacji i całej gospodarki. Studia służą wykształceniu absolwenta posiadającego umiejętności samodzielnej bądź zespołowej analizy i oceny sytuacji w organizacji, trendów w otoczeniu, budowy grup

	strategicznych, sektora oraz zasobów wewnętrznych. Ponadto przygotowują one do rozpoznawania luk w wiedzy i umiejętnościach swoich oraz u innych, określenia procesu samodzielnego uczenia się i doskonalenia innych członków zespołu w kierunku poszerzania, pogłębiania i aktualizowania wiedzy i do przestrzegania zawodowych standardów etycznych. Absolwent rozumie, jaką wiedzę i umiejętności posiada, i dostrzega potrzebę dalszego kształcenia. Jest świadomy odpowiedzialności i wyzwań związanych z wykonywanym zawodem oraz obowiązujących norm etycznych i moralnych. Absolwent ma także umiejętności językowe w zakresie biznesu na poziomie B2+.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Absolwent posiada umiejętności managerskie niezbędne do kierowania organizacjami i zespołami ludzi; jest przygotowany do pracy w charakterze menedżera średniego i wyższego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, organizacjach non profit, jednostkach administracji publicznej różnych szczebli, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Cechują go wypracowane w toku kształcenia umiejętności diagnozowania, oceny i rozwiązywania problemów zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu. Jest gotowy na zmianę zawodu, stanowiska pracy, kompetencji ponieważ ma świadomość konieczności ustawicznego kształcenia się, podnoszenia, pogłębiania i poszerzania swoich kwalifikacji.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany tytuł daje możliwość ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych
--	--

Podsumowanie:

Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	4 semestry / 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i osoby studiującej	Specjalność: Psychologia zarządzania 742 godz. Specjalność: Manager organizacji pozarządowej 734 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Specjalność: Psychologia zarządzania 29 ECTS Specjalność: Manager organizacji pozarządowej 29 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	119 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
Łączna liczba godzin zajęć na studiach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	6 godz.
Łączna liczba godzin zajęć / punktów ECTS kształcenia w zakresie języków obcych	15 godz. / 1 ECTS
Procentowy udział punktów ECTS (w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów), którą osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć: związanych z prowadzoną na uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany został kierunek studiów (w przypadku profilu ogólnoakademickiego) lub kształtujących umiejętności praktyczne (w przypadku profilu praktycznego)	60%

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM

Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty EC TS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Przedsiębiorczość	15	5						20	E/ZO	4
Wnioskowanie statystyczne	15	5						20	E/ZO	4
Rachunkowość zarządcza	15	5						20	E/ZO	4
Prawne aspekty zarządzania	15							15	ZO/ZO	3
Socjologia zarządzania i biznesu	15							15	ZO/ZO	3
Zarządzanie usługami społecznymi	10	5						15	ZO/ZO	3
Ekonomia dla managerów	10	5						15	ZO/ZO	3
Cyberbezpieczeństwo	10	5						15	ZO/ZO	3
Metodologia badań	5	10						15	Z/Z	2
	110	40						150	3/13/2	29

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkt y ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Język obcy dla celów akademickich B2+			15					15	ZO	1
			15					15	0	1

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz.	punkty ECTS
Szkolenie biblioteczne	2	0
Szkolenie BHK	4	0

Semestr II

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty EC TS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Badania marketingowe	15	5						20	E/ZO	4
Planowanie i zarządzanie eventami	10	10						20	ZO/ZO	2
Etyka w zarządzaniu	10							10	Z	1
Teoria demokracji i uczestnictwa społecznego	10							10	Z	1
	45	15						60	1/3/2	8

Seminarium

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/Z O/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Seminarium magisterskie 1					10			10	Z	2
					10			10	0	2

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz.	punkty ECTS
Wizyty eksperckie	5	0

Student wybiera jedną z dwóch specjalności:

- Psychologia zarządzania
- Manager organizacji pozarządowych

moduł specjalności

rodzaj zajęć	punkty ECTS
Psychologia zarządzania	20
Manager organizacji pozarządowych	20

Semestr III

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty EC TS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Informacja i komunikacja w zarządzaniu	10	10						20	ZO	3
Strategia rozwoju przedsiębiorstwa	10	5						15	E/ZO	4
Zarządzanie rozwojem w polityce publicznej	10							10	Z	1
	30	15						45	1/2/1	8

Seminarium

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/ Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Seminarium magisterskie 2					10			10	Z	2
					10			10	0/0/1	2

moduł specjalności

rodzaj zajęć	punkty ECTS
Psychologia zarządzania	20
Manager organizacji pozarządowych	20

Semestr IV

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Coaching w zarządzaniu	15	10						25	E/ZO	4
Zarządzanie instytucjami kryzysowymi	15	5						20	E/ZO	4
	30	15						45	2/2/0	8

Seminarium

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E / Z O / Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Seminarium magisterskie 3					10			10	Z	2
					10			10	0	2

moduł specjalności

rodzaj zajęć	punkty ECTS
Psychologia zarządzania	20
Manager organizacji pozarządowych	20

Egzamin magisterski

Tematyka	Punkty ECTS
Egzamin z zagadnień z zakresu zarządzania. Obrona pracy magisterskiej Dyplomant na egzaminie wykazuje się pogłębioną wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas studiów na kierunku Zarządzanie II stopnia. Egzamin obejmuje treści kształcenia z całego okresu studiów oraz problematykę ujętą w pracy dyplomowej.	0

PROGRAM SPECJALNOŚCI

Nazwa specjalności	PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA
--------------------	--------------------------------

Liczba punktów ECTS	60
---------------------	-----------

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent specjalności:

Absolwent specjalności posiada wszechstronną wiedzę, rozwinięte umiejętności oraz kompetencje społeczne, które są kluczowe w kontekście zatrudnienia na różnorodnych stanowiskach zawodowych i przekładają się na efektywną pracę w obszarze zasobów ludzkich, zarządzania komunikacją oraz rozwoju personelu. Absolwent jest przygotowany do pełnienia roli specjalisty w dziale HR, a także do objęcia stanowiska managera ds. komunikacji. Jego umiejętności sprawdzają się również w roli specjalisty ds. szkoleń i rozwoju pracownika. Może pełnić funkcję szkoleniowca lub trenera biznesu, przekazując wiedzę oraz rozwijając umiejętności pracowników w kontekście psychologii organizacyjnej. Absolwent może również znaleźć zatrudnienie jako konsultant ds. personalnych, analityk ds. oceny efektywności pracy i zaangażowania pracowników, może pełnić funkcje związane z kulturą organizacyjną. Jego umiejętności sprawdzają się również w obszarze rekrutacji wysokich kadr, pełniąc rolę headhuntera. Dzięki wszechstronnej edukacji, absolwent jest gotów do objęcia stanowisk kierowniczych w różnorodnych organizacjach, niezależnie od ich wielkości czy charakteru, włączając w to małe firmy, średnie przedsiębiorstwa, międzynarodowe korporacje, instytucje rządowe, organizacje pozarządowe. Jego kompetencje są uniwersalne i pozwalają na efektywną adaptację do zróżnicowanych środowisk pracy.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA (osoba studiująca zna i rozumie)		Odniesienie do efektu kierunkowego
ZAR-PZ_W01	pogłębione aspekty z zakresu przywództwa, rozumie rolę lidera jako wsparcia dla rozwoju pracownika.	K_W06, K_W10
ZAR-PZ_W02	wykazuje się pogłębioną znajomością teorii emocji i motywacji w kontekście organizacyjnym. Zna teorie psychologiczne mające zastosowanie w zarządzaniu.	K_W01, K_W07
ZAR-PZ_W03	pogłębione procesy rekrutacji, selekcji i szkoleń pracowników. Potrafi zaplanować i realizować politykę personalną.	K_W06, K_W10
ZAR-PZ_W04	znaczenie różnorodności w miejscu pracy. Ma pogłębioną wiedzę w zakresie dostosowania działań zarządczych do potrzeb pracowników.	K_W03, K_W08
ZAR-PZ_W05	psychologiczne aspekty reklamy, a także potrafi wykorzystywać psychologię w tworzeniu kampanii reklamowych.	K_W07, K_W11
ZAR-PZ_W06	pogłębione strategie zarządzania stresem i prewencji wypalenia zawodowego.	K_W08
ZAR-PZ_W07	rolę kultury organizacyjnej w sukcesie przedsiębiorstwa.	K_W03, K_W10
ZAR-PZ_W08	wykorzystanie psychologii w procesach podejmowania decyzji zarządczych, w mediacjach i negocjacjach.	K_W07, K_W08
UMIEJĘTNOŚCI (osoba studiująca umie i potrafi)		Odniesienie do efektu kierunkowego
ZAR-PZ_U01	wykorzystać umiejętności komunikacji interpersonalnej w kontekście zarządzania, zastosować techniki komunikacji w zarządzaniu zespołem.	K_U01, K_U05
ZAR-PZ_U02	zarządzać zespołem o różnych cechach. Wykazuje się umiejętnością skutecznego kierowania zespołem, rozwijania współpracy i efektywności w pracy grupowej.	K_U04, K_U05

ZAR-PZ_U03	skutecznie przekazywać idee i cele organizacji.	K_U01
ZAR-PZ_U04	planować i zarządzać ścieżką kariery pracowników, a także identyfikować i rozwijać ich talenty w organizacji.	K_U04, K_U05
ZAR-PZ_U05	motywować pracowników do pracy, udzielać im wsparcia poprzez coaching i mentoring.	K_U04
ZAR-PZ_U06	kształtować kulturę organizacyjną i promować pozytywne środowisko pracy.	K_U05
ZAR-PZ_U07	wykorzystywać techniki mediacji i negocjacji oraz podejmować decyzje w sytuacjach konfliktowych.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (osoba studiująca jest gotowa do)		Odniesienie do efektu kierunkowego
ZAR-PZ_K01	współpracy w zespołach o różnych cechach. Potrafi budować pozytywne relacje pomiędzy członkami w zespole.	K_K01, K_K02
ZAR-PZ_K02	podejmowania wyzwań związanych z zarządzaniem.	K_K04
ZAR-PZ_K03	dostosowywania działań do różnic indywidualnych pracowników, a także wspierania ich kariery.	K_K02, K_K03
ZAR-PZ_K04	podejmowania mediacji i negocjacji.	K_K04
ZAR-PZ_K05	odpowiedzialnego pełnienia roli przywódcy.	K_K01, K_K04

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia / warsztaty	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny
W01							X	X				X
W02						X	X	X				X
W03			X			X	X	X				X
W04							X	X				X
W05			X				X	X				
W06						X	X	X				
W07							X					X
W08							X					X
U01			X				X	X				
U02			X				X	X				
U03			X				X	X				
U04			X				X	X				
U05			X				X	X				
U06			X				X	X				
U07			X			X	X	X				
K01			X				X	X				
K02			X			X	X	X				
K03			X				X	X				
K04			X				X	X				
K05			X			X	X	X				

PLAN SPECJALNOŚCI

PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA (nazwa specjalności)

Rok 1
semestr II

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/ Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Przywództwo skoncentrowane na osobie	10	5						15	E/ZO	4
Psychologia emocji i motywacji	15	5						20	E/ZO	4
Koncepcje psychologiczne w zarządzaniu	15	5						20	E/ZO	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	10	10						20	ZO/Z O	3
Komunikacja w miejscu pracy	10	10						20	ZO/Z O	3
Psychologia w reklamie	10							10	Z	2
	70	35						105	3/7/1	20

2 rok
semestr III

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie zespołem	10	10						20	E/ZO	4
Psychologia osobowości i różnic indywidualnych	20	10						30	E/ZO	4
Zarządzanie różnorodnością	10							10	ZO/ZO	3
Perswazja i wpływ społeczny	10	5						15	ZO/ZO	3
Zarządzanie karierą i talentem pracownika	10	10						20	ZO/ZO	3
Trening interpersonalny		30						30	ZO	3
	60	65						125	2/9/0	20

2 rok
semestr IV
Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Kultura organizacyjna	10	5						15	E/ZO	4
Mediacje i negocjacje	5	10						15	E/ZO	4
Rozwój kompetencji i szkolenia pracowników	10	5						15	ZO/ZO	3
Stres i wypalenie zawodowe	10	5						15	ZO/ZO	3
Psychologia podejmowania decyzji	10	5						15	ZO/ZO	3
Motywowanie pracowników w organizacji	10	5						15	ZO/ZO	3
	55	35						90	2/10/0	20

PROGRAM SPECJALNOŚCI

Nazwa specjalności

MANAGER ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Liczba punktów ECTS

60

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Od managerów zarządzających współczesną organizacją pozarządową oczekuje się kwalifikacji i kompetencji w zakresie strategicznego wytyczania kierunku działalności oraz tworzenia warunków do osiągnięcia sukcesu. Podstawą sprawnego działania na takim stanowisku pracy jest wiedza o procesach zarządzania organizacją pozarządową oraz wysokie umiejętności interpersonalne.

Absolwent:

- zna strategiczne determinanty prowadzenia organizacji pozarządowej,
- wie, jak zaprojektować strategię realizacji usług społecznych,
- potrafi zaplanować działania marketingowe wspierające realizację celów strategicznych,
- wie, jak przygotować project management dla swojej organizacji,
- zna źródła pozyskiwania środków finansowych przez organizacje pozarządowe,
- posiada pogłębione umiejętności budowy i zarządzania zespołem pracowniczym,
- wie, jak tworzyć środowisko sprzyjające współpracy,
- wie, jak zarządzać projektami w III sektorze.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA (osoba studiująca zna i rozumie)		Odniesienie do efektu kierunkowego
ZAR-MOP_W01	w pogłębionym stopniu zakres form i metod działania III sektora, ekonomii społecznej, realizację usług społecznych przez organizacje pozarządowe, zarządzanie i przywództwo	K_W02, K_W03, K_W10
ZAR-MOP_W02	regulacje prawne związane ze społeczeństwem obywatelskim, organizacjami pozarządowymi, ekonomią społeczną	K_W04
ZAR-MOP_W03	relacje między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi	K_W03, K_W08
ZAR-MOP_W04	w pogłębionym stopniu zasady pracy w zespole oraz zasady dobrego przywództwa	K_W06, K_W10
ZAR-MOP_W05	zaawansowane reguły zarządzania konfliktem	K_W07, K_W08
ZAR-MOP_W06	proces komunikacji w organizacjach pozarządowych	K_W07
ZAR-MOP_W07	znaczenie zarządzania w sektorach polityki społecznej	K_W03, K_W10
ZAR-MOP_W08	Założenia counsellingu i mediacji	K_W07
ZAR-MOP_W09	rodzaje prowadzenia rachunkowości w III sektorze, w zależności od prowadzonej działalności	K_W05
ZAR-MOP_W10	znaczenie sprawozdawczości w organizacjach pozarządowych	K_W05
ZAR-MOP_W11	psychologiczne aspekty organizacji i zarządzania w ngo	K_W01, K_W07

UMIEJĘTNOŚCI (osoba studiująca umie i potrafi)		Odniesienie do efektu kierunkowego
ZAR-MOP_U01	zarządzać organizacją pozarządową/przedsiębiorstwem społecznym	K_U02, K_U05
ZAR-MOP_U02	zaprojektować i zarządzać projektem	K_U04, K_U05
ZAR-MOP_U03	rozwiązywać konflikty	K_U04
ZAR-MOP_U04	pracować z zespołem i w zespole	K_U04
ZAR-MOP_U05	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu III sektora/ekonomii społecznej	K_U01
ZAR-MOP_U06	znaleźć źródła finansowania dla rozwoju organizacji pozarządowej/przedsiębiorstwa społecznego	K_U05
ZAR-MOP_U07	wykorzystać wizerunek i PR organizacji pozarządowej/przedsiębiorstwa społecznego	K_U01, K_U05
ZAR-MOP_U08	wykorzystać umiejętności komunikacji interpersonalnej i medialnej w ngo	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (osoba studiująca jest gotowa do)		Odniesienie do efektu kierunkowego
ZAR-MOP_K01	budowania relacji w środowisku pracy	K_K01, K_K02
ZAR-MOP_K02	podjmowania wyzwań związanych z zarządzaniem w III sektorze/przedsiębiorstwie społecznym	K_K04
ZAR-MOP_K03	odpowiedzialnego pełnienia roli przywódcy	K_K01, K_K04
ZAR-MOP_K04	współpracy w zespole	K_K01
ZAR-MOP_K05	budowania pozytywnych relacji w zespole	K_K02

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny
W01						X		X		X		X
W02						X		X		X		X
W03						X				X		X
W04						X	X	X				X
W05						X	X	X				
W06						X	X	X				X
W07						X						
W08						X	X					X
W09						X	X					X
W10						X	X	X	X			X
W11							X	X				X
U01								X				
U02								X				
U03						X	X	X				
U04							X					
U05								X				
U06							X	X				
U07							X	X				
U08							X	X				
K01						X	X	X				
K02						X	X	X				
K03						X	X	X	X	X		
K04							X	X				
K05							X	X				

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI
MANAGER ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
(nazwa specjalności)

Rok 1
semestr II

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Psychologia organizacji i zarządzania	20							20	E	4
Formy i metody działania organizacji pozarządowych	15	5						20	E/ZO	4
Zarządzanie procesami	10	5						15	E/ZO	4
Zarządzanie w sektorach polityki społecznej	10	10						20	ZO/ZO	3
Komunikacja interpersonalna	10	15						25	ZO/ZO	3
Podmioty ekonomii społecznej	10	5						15	Z/Z	2
	75	40						115	3/6/2	20

Rok 2
semestr III

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/ZO/Z	punkty EC TS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Rachunkowość organizacji pozarządowych	10	10						20	E/ZO	4
Realizacja usług społecznych przez organizacje pozarządowe	10	10						20	ZO/ZO	3
Counselling i mediacje	10	15						25	ZO/ZO	3
Partnerstwo wielosektorowe	10	5						15	ZO/ZO	3
Pozyskiwanie środków finansowych przez organizacje pozarządowe		10						10	ZO	3
Interesariusze III sektora	10							10	Z	2
Ekonomia społeczna w UE	10							10	Z	2
	60	50						110	1/8/2	20

2 rok
semestr IV

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/ZO/Z	punkty EC TS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Project management w organizacji pozarządowej	10	5						15	E/ZO	4
Zarządzanie i przywództwo	10	5						15	E/ZO	4
Sprawozdawczość organizacji	10	5						15	ZO/ZO	3
Zarządzanie konfliktem	10	5						15	ZO/ZO	3
Komunikacja medialna, wizerunkowa oraz PR	10	5						15	ZO/ZO	3
Metodyka pracy z grupami	5	5						10	ZO/ZO	3
	55	30						85	2/10/0	20