PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

data przyjęcia przez Radę Instytutu
12.06.2026 r.

pieczęć i podpis dyrektora

……

Studia wyższe na kierunku	Zarządzanie w służbach społecznych
Dziedzina/y	nauk społecznych; nauk medycznych i nauk o zdrowiu
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o polityce i administracji (54%)
Pozostałe dyscypliny (% udział)	pedagogika (22%); nauki prawne (13%); psychologia (5%); nauki o zdrowiu (4%); nauki socjologiczne (2%)
Kod ISCED	0920
Poziom	pierwszy (studia licencjackie)
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	studia niestacjonarne
Specjalności	asystentura medyczna ubezpieczenia społeczne
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	sześć semestrów (3 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	Nowa matura: wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). Stara matura: konkurs świadectw – średnia wszystkich ocen z języka polskiego oraz z wiedzy o społeczeństwie zapisanych na świadectwie dojrzałości.

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się PRK Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia[1] i II stopnia[2]		Formy sprawdzania efektów uczenia się
Wiedza (absolwent zna i rozumie)				
K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę z dziedziny nauk społecznych, nauk medycznych, nauk o zdrowiu i innych komplementarnych.	P6U_W	P6S_WG	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Egzamin pisemny, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Sprawdzian, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_W02	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o miejscu nauk o polityce i administracji w systemie nauk oraz ich powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.		P6S_WG	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Egzamin pisemny, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Sprawdzian, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_W03	zna w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w zarządzaniu i rozumie ich źródła oraz relacje do terminologii z pokrewnych dyscyplin naukowych.		P6S_WG	Aktywność, Prezentacja, Projekt grupowy, Test, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_W04	ma uporządkowaną i złożoną wiedzę na temat zasad i norm etycznych związanych z działalnością społeczną, dydaktyczną, naukową i praktyczną.		P6S_WK	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Test, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne

[1] Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)
[2] Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach społecznych, ich specyfice, procesach, które w nich zachodzą oraz systemie wsparcia.		P6S_WG	Aktywność, Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Sprawdzian, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_W06	zna i rozumie złożone uwarunkowania, dylematy, problemy i kwestie społeczne, ekonomiczne, polityczne współczesnej cywilizacji, zna obszary wykluczenia i marginalizacji społecznej.		P6S_WK	Aktywność, Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_W07	zna zaawansowane formy reintegracji, aktywizacji społecznej i zawodowej, poradnictwa, wzmacniania zasobów i potencjału osoby, rodziny, grupy i społeczności.		P6S_WK	Aktywność, Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_W08	ma uporządkowaną wiedzę na temat rodzajów i struktur organizacji, w tym społecznych, gospodarczych, reintegracyjnych, a także relacji zachodzących w nich i między nimi procesów.		P6S_WK	Aktywność, Egzamin pisemny, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_W09	zna różnorodne rolę i cele państwa oraz samorządu w zakresie polityki społecznej, pomocy społecznej, pracy socjalnej, a także organizacji i zarządzania.		P6S_WG	Aktywność, Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Referat, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne

K_W010	zna różnorodne etapy cyklu organizacyjnego oraz współczesne koncepcje racjonalnego zarządzania różnymi zasobami organizacji, partnerstwa i dialogu.		P6S_WK	Aktywność, Egzamin, Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Test, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne
K_W011	wyjaśnia współczesne koncepcje organizacji pracy zespołowej, identyfikuje style przywództwa i ich uwarunkowania oraz złożone zależności między nimi.		P6S_WK	Aktywność, Egzamin, Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Referat, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_W012	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad zarządzania zmianami w organizacjach, przyczyn, procesów i wynikających z nich skutków, rozumie istotę ewaluacji.		P6S_WK	Aktywność, Egzamin pisemny, Projekt grupowy
K_W013	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i społecznej oraz obsługi klientów, ma wiedzę o współczesnych technikach i metodach informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami (public relations).		P6S_WG	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Referat, Test, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne, Ćwiczenia w szkole
K_W014	zna różnorodne zasady i metody badań społecznych i humanistycznych; ma elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań z zakresu zarządzania, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych.		P6S_WG	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Debata oksfordzka, Egzamin pisemny, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Referat, Test, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_W015	ma poszerzoną wiedzę na temat ochrony praw autorskich, w tym uregulowań odnoszących się do użytkowania dzieła i uprawnień twórcy		P6S_WG	Aktywność, Egzamin pisemny, Prezentacja, Projekt grupowy, Referat, Sprawozdanie,

				Test, Udział w dyskusji
Umiejętności (absolwent umie i potrafi)				
K_U01	Potrafi posługiwać się terminologią z zakresu nauk społecznych i wykorzystać ją do analizowania, interpretowania i wyjaśniania procesów i zjawisk społecznych.	P6U_U	P6S_UW	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Debata oksfordzka, Egzamin, Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Gry dydaktyczne, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Test, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne, Ćwiczenia w szkole
K_U02	Potrafi samodzielnie poprawnie analizować bieżące procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem metod i narzędzi analizy danych ilościowych i jakościowych.		P6S_UW	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Debata oksfordzka, Egzamin, Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_U03	Potrafi wykorzystać i planować wiedzę o regułach organizacyjnych oraz normach prawnych i etycznych regulujących funkcjonowanie struktur społecznych.		P6S_UW	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Sprawdzian, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_U04	Posługuje się wybranym językiem obcym na poziomie biegłości B2 (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz podejmuje dyskusje w języku obcym na tematy związane z zarządzaniem w służbach społecznych).		P6S_UK	Egzamin, Aktywność, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji,

K_U05	Prawidłowo posługuje się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi.		P6S_UW	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Egzamin, Egzamin ustny, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Sprawdzian, Test, Udział w dyskusji, Zaliczenie ustne
K_U06	W sposób klarowny i spójny wypowiada się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając z dorobku różnych dyscyplin naukowych.		P6S_UK	Aktywność, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Udział w dyskusji, Zaliczenie ustne
K_U07	Potrafi współpracować w zespole oraz potrafi samodzielnie zaplanować i organizować rozwój własny i innych.		P6S_UO	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe
K_U08	Potrafi interpretować i stosować akty normatywne dotyczące prawa ochrony własności intelektualnej		P6S_UW	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Gry dydaktyczne, Prezentacja, Projekt grupowy, Udział w dyskusji
Kompetencje społeczne (absolwent jest gotów do)				
K_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia przez całe życie.		P6S_KK	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Egzamin pisemny, Praca pisemna (esej), Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Referat, Test, Udział w dyskusji, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne, Ćwiczenia w szkole
K_K02	Docenia znaczenie pracy służb społecznych, odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	P6U_K	P6S_KK	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Debata oksfordzka, Egzamin, Gry dydaktyczne, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Referat, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia

				terenowe, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_K03	Jest gotów do zachowania się w sposób profesjonalny, prowadzenia refleksji na tematy etyczne oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej		P6S_KR	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Debata oksfordzka, Egzamin pisemny, Gry dydaktyczne, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Referat, Sprawdzian, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe, Zaliczenie ustne
K_K04	Dostrzega i formułuje opinie dotyczące zarządzania i organizowania służbami społecznymi, analizuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.		P6S_KK	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Referat, Sprawozdanie, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe, Zaliczenie ustne
K_K05	Jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach społecznych, okazuje szacunek wobec klienta służb społecznych i dba o jego dobro.		P6S_KR	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Referat, Sprawdzian, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe
K_K06	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach służb społecznych, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.		P6S_KO	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Egzamin, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt indywidualny, Referat, Sprawozdanie, Test, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe
K_K07	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania w zakresie służb społecznych.		P6S_KR	Aktywność, Case study / Studium przypadku, Egzamin, Prezentacja, Projekt grupowy, Projekt

				indywidualny, Referat, Sprawozdanie, Udział w dyskusji, Zajęcia terenowe, Zaliczenie pisemne, Zaliczenie ustne
K_K08	Prezentuje postawę poszanowania ochrony praw własności intelektualnej i ma świadomość odpowiedzialności prawnej za podejmowane inicjatywy publikacji wyników badań		P6S_KR	Aktywność, Debata oksfordzka, Gry dydaktyczne, Prezentacja, Projekt grupowy, Udział w dyskusji

Grupa przedmiotów/ przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się dla grupy/przedmiotu
• Podstawy organizacji i zarządzania • Organizacja i zarządzanie społecznością lokalną • Instytucje służb społecznych • Zarządzanie w służbach społecznych • Zarządzanie projektami	• teoria organizacji i struktur organizacyjnych • funkcje zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola) • modele zarządzania w sektorze publicznym i społecznym • organizacja instytucji służb społecznych • zarządzanie projektami społecznymi	K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08, K_W09, K_W10, K_W12, K_U01, K_U02, K_U03, K_U08, K_K01, K_K03, K_K06
• Zarządzanie zasobami ludzkimi • Psychologia w organizacji i zarządzaniu • Informatyka w zarządzaniu • Finansowanie w służbach społecznych • Public relations	• zarządzanie personelem i kompetencjami • motywowanie i przywództwo • wykorzystanie narzędzi IT w zarządzaniu • finansowanie działań społecznych • komunikacja wizerunkowa i PR	K_W01, K_W04, K_W05, K_W07, K_W08, K_W09, K_W10, K_W11, K_W12, K_W13, K_W14, K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U08, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06, K_K07, K_K08
• Polityka społeczna • Lokalna polityka społeczna • Zabezpieczenie społeczne • Pomoc społeczna • Usługi społeczne • Wykluczenie i marginalizacja społeczna • System wsparcia osób z niepełnosprawnością • Kwestie społeczne A i B	• system polityki społecznej w Polsce i UE • instrumenty wsparcia społecznego • diagnoza problemów społecznych • przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu • organizacja usług społecznych	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W07, K_W08, K_W09, K_W10, K_W12, K_W13, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U08, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06, K_K07, K_K08
• Administracja publiczna • Propedeutyka prawa • Prawo zamówień	• podstawy prawa i system prawny • struktura administracji publicznej • procedury administracyjne	K_W01, K_W03, K_W04, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03,

publicznych • Postępowanie administracyjne • Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych • Ochrona własności intelektualnej	• regulacje dotyczące zamówień publicznych • prawo pracy i zabezpieczenia społecznego	K_K03, K_W015
• Psychologia społeczna • Komunikacja społeczna • Negocjacje i mediacje • Współpraca w służbach społecznych • Partnerstwo i dialog społeczny • Filozofia i etyka • Etyka w służbach publicznych • Podstawy samokształcenia	• komunikacja interpersonalna i społeczna • rozwiązywanie konfliktów • etyka zawodowa • współpraca i praca zespołowa • rozwój kompetencji osobistych	K_W01, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W10, K_W11, K_W12, K_W13, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06, K_K07
• Wstęp do socjologii • Podstawy przedsiębiorczości • Wizyty studyjne • Podstawy gerontologii społecznej • Poradnictwo w służbach społecznych • Wykład monograficzny z obszaru nauk społecznych A • Wykład monograficzny z obszaru nauk społecznych B • Praca socjalna A • Praca socjalna B • Profilaktyka i resocjalizacja	• Podstawowe pojęcia socjologiczne oraz analiza struktur i procesów społecznych. • Zasady przedsiębiorczości: modele biznesowe, zarządzanie zasobami, planowanie działalności i odpowiedzialność społeczna. • Funkcjonowanie instytucji społecznych oraz system wsparcia (w tym dla osób starszych) wraz z analizą organizacji i praktyk zawodowych. • Diagnozowanie problemów społecznych i metody poradnictwa oraz wsparcia jednostki i grup. • Analiza i interpretacja zjawisk społecznych w oparciu o badania, teorie oraz studia przypadków współczesnych problemów. • Metody pracy socjalnej (podstawowe i zaawansowane), projektowanie działań pomocowych oraz działania profilaktyczne i resocjalizacyjne.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_W13, K_U01, K_U02, K_U03, K_U08, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06, K_K07
• Metodologia badań społecznych • Diagnozowanie społeczne i ewaluacja • Podstawy ekonomii • Podstawy rachunkowości • Podstawy marketingu • Ekonomia społeczna	• metody badań społecznych • analiza danych i ewaluacja • podstawy ekonomii i finansów • analiza rynku i marketing • podejmowanie decyzji na podstawie danych	K_W01, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W14, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05, K_K07

• Prawne, organizacyjne i finansowe aspekty funkcjonowania podmiotów leczniczych • Marketing usług medycznych • System ochrony praw pacjenta • Usługi rynku medycznego i system finansowania • Obsługa pacjentów i prowadzenie dokumentacji • Organizacja pracy personelu medycznego • Klasyfikacje w medycynie i zdrowiu publicznym oraz systemy kodowania • Ochrona danych osobowych • Odpowiedzialność cywilna, karna i zawodowa personelu medycznego • Systemy zarządzania jakością	• Prawne, organizacyjne i finansowe podstawy funkcjonowania systemu ochrony zdrowia oraz podmiotów leczniczych. • Zasady marketingu usług medycznych oraz funkcjonowanie rynku medycznego i jego systemów finansowania. • System ochrony praw pacjenta oraz regulacje dotyczące odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej personelu medycznego. • Organizacja pracy personelu medycznego oraz proces obsługi pacjenta, w tym prowadzenie dokumentacji medycznej. • Klasyfikacje w medycynie i zdrowiu publicznym, systemy kodowania oraz zarządzanie informacją medyczną. • Ochrona danych osobowych oraz systemy zarządzania jakością w podmiotach leczniczych.	K_W01, K_W03, K_W04, K_W05, K_W08, K_W09, K_W10, K_W12, K_W13, K_W14, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06, K_K07
• Administracja ubezpieczeń • Ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i rolnicze • Systemy ubezpieczeń społecznych niepowszechne (sędziowie, prokuratorzy, KSC) i służb mundurowych • Ubezpieczenia prywatne • Podstawy prawne odpowiedzialności ubezpieczeniowej • Postępowanie administracyjne i odwoławcze w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych • Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w U	• Podstawy funkcjonowania administracji ubezpieczeń społecznych oraz organizacja systemu zabezpieczenia społecznego. • Zasady działania ubezpieczeń: emerytalnych, rentowych, chorobowych, wypadkowych i rolniczych. • Charakterystyka szczególnych systemów ubezpieczeń (niepowszechnych i służb mundurowych) oraz ich odrębności prawne. • Funkcjonowanie rynku ubezpieczeń prywatnych oraz relacje między systemem publicznym a prywatnym. • Podstawy prawne odpowiedzialności ubezpieczeniowej oraz procedury postępowania administracyjnego i odwoławczego. • Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w Unii Europejskiej oraz zasady współpracy międzynarodowe	K_W01, K_W03, K_W04, K_W06, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06
• Język obcy na poziomie	• podejmuje dyskusje w języku obcym	K_U04

B2	na tematy związane z zarządzaniem w służbach społecznych.	
• Praktyka zawodowa ciągła w: organie rentowym/towarzystwie ubezpieczeń/ instytucjach finansowych/ innych podmiotach prawa publicznego i prywatnego, w których kompetencjach leży wykonywanie zadań w zakresie szeroko rozumianych ubezpieczeń w tym zdrowotnych, społecznych, prywatnych korporacyjnych i innych – cz. 1.i cz.2	• Zapoznanie z organizacją i zasadami funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych (publicznych i prywatnych). • Obserwacja i udział w procesach obsługi klienta oraz realizacji świadczeń ubezpieczeniowych. • Poznanie procedur związanych z przyznawaniem świadczeń oraz analizą dokumentacji ubezpieczeniowej. • Stosowanie przepisów prawa ubezpieczeniowego oraz zasad odpowiedzialności ubezpieczeniowej w praktyce. • Wykonywanie podstawowych zadań administracyjnych oraz współpraca w zespole instytucji ubezpieczeniowej	K_W01, K_W03, K_W06, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K07
• Seminarium dyplomowe	• zasady przygotowania pracy dyplomowej: wybór tematu, formułowanie problemu badawczego, celów i hipotez. • Metodyka badań społecznych: dobór metod, technik i narzędzi badawczych oraz analiza literatury. • Opracowanie i interpretacja wyników badań oraz formułowanie wniosków. • Przygotowanie tekstu pracy dyplomowej i prezentacji wyników z uwzględnieniem zasad etyki i poprawności akademickiej.	K_W01, K_W03, K_W04, K_W14, K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_K01, K_K03, K_K05, K_K07, K_W015, K_K08
• Praktyka specjalnościowa w jednym z podmiotów: zakład leczniczy; organizacje i instytucje wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia; organy administracji publicznej wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia, epidemiologii; organizacje wykonujące statutowe zadania z w zakresie ochrony zdrowia) – cz. 1 i cz.2	• Zapoznanie z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów ochrony zdrowia oraz ich strukturą. • Obserwacja i uczestnictwo w procesach obsługi pacjenta oraz realizacji świadczeń zdrowotnych. • Poznanie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej i administracyjnej. • Analiza przepisów prawnych i procedur obowiązujących w instytucjach ochrony zdrowia. • Wykonywanie podstawowych zadań administracyjnych i organizacyjnych pod nadzorem. • Kształtowanie kompetencji zawodowych, etycznych i umiejętności pracy w zespole.	K_W01, K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U08, K_K02, K_K03, K_K05, K_K06, K_K07

Wskazanie związków z misją uczelni i strategią jej rozwoju	Kierunek „Zarządzanie w służbach społecznych” prowadzony na Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie jest spójny z misją uczelni, ukierunkowaną na kształcenie wysokiej jakości kadr zdolnych do odpowiedzialnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym oraz aktywnego uczestnictwa w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Program studiów wpisuje się w założenia misji poprzez przygotowanie absolwentów do pracy w instytucjach sektora publicznego i społecznego, w szczególności w obszarze pomocy społecznej, polityki społecznej oraz działalności organizacji pozarządowych. Kształcenie ukierunkowane jest na rozwój kompetencji społecznych, etycznych i obywatelskich, niezbędnych w pracy z osobami i grupami zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Istotnym elementem programu jest także integracja wiedzy teoretycznej z praktyką, realizowana poprzez zajęcia o charakterze aplikacyjnym oraz obowiązkowe praktyki zawodowe. Kierunek pozostaje również w zgodzie z kryteriami rozwoju uczelni, w szczególności w zakresie dostosowania oferty dydaktycznej do potrzeb rynku pracy oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. Program studiów odpowiada na rosnące zapotrzebowanie na specjalistów posiadających kompetencje zarządcze w sektorze usług społecznych. Uwzględnia interdyscyplinarny charakter kształcenia, łącząc zagadnienia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk społecznych, prawa oraz ekonomii. Realizacja kierunku zakłada ścisłą współpracę z otoczeniem instytucjonalnym, w tym z jednostkami administracji publicznej oraz organizacjami pozarządowymi, co umożliwia studentom zdobywanie doświadczenia praktycznego oraz rozwijanie kompetencji zawodowych odpowiadających rzeczywistym wymaganiom rynku pracy. Program wspiera także rozwój umiejętności związanych z zarządzaniem projektami społecznymi, pracą zespołową, przywództwem oraz pozyskiwaniem środków finansowych na działalność społeczną. Kierunek uwzględnia również elementy umiędzynarodowienia kształcenia, m.in. poprzez możliwość uczestnictwa studentów w programach mobilności akademickiej oraz włączanie perspektywy międzynarodowej do analizy problemów społecznych. W konsekwencji kierunek „Zarządzanie w służbach społecznych” stanowi istotny element realizacji misji i strategii rozwoju UKEN, wzmacniając jego profil jako uczelni zaangażowanej społecznie, odpowiadającej na aktualne wyzwania cywilizacyjne oraz potrzeby rynku pracy.
Sylwetka absolwenta	Absolwent studiów I stopnia na kierunku zarządzanie w służbach społecznych: Absolwent dysponuje interdyscyplinarną wiedzą z zakresu nauk o polityce i administracji, pedagogiki, nauk prawnych, psychologii, nauk o zdrowiu oraz nauk socjologicznych. Wiedza ta pozwala mu na rozumienie, interpretowanie i analizowanie procesów oraz zasad rządzących funkcjonowaniem instytucji szeroko rozumianych służb społecznych, z uwzględnieniem ich podstaw aksjologicznych, historycznych, prawnych, organizacyjnych i funkcjonalnych. Dysponuje wiedzą ekonomiczną i administracyjną umożliwiającą zrozumienie mechanizmów implikujących system podziału operacyjnego i działalności służb społecznych oraz ich kompetencji i zadań. Ma wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie potrzeb społecznych jednostek i grup, opartą na rozpoznanych społeczno-pedagogicznych podstawach. Absolwent jest także wyposażony w rzetelną wiedzą z zakresu metodologii nauk społecznych oraz zasad i norm postępowania badawczego. Dysponuje umiejętnościami do realizacji zadań stawianych przed pracownikiem jednostek służb społecznych: dokonuje prawidłowej oceny ryzyk i zachowań społecznych dla jednostek i grup, dopasowując do nich właściwe rozwiązania prawne i instytucjonalne, wykorzystuje kompetencje administracyjne w prowadzeniu postępowań administracyjnych; dokonuje ewaluacji podejmowanych działań służących rozwiązywaniu problemów w obszarach rzeczywistości społecznej, w których wymagana jest profesjonalna pomoc. Ma umiejętności managerskie i zarządcze do kierowania zespołem profesjonalistów i jednostkami organizacyjnymi. Dysponuje umiejętnościami rozwiązywania sporów; potrafi współpracować z trudnym klientem służb społecznych. Cechuje się kompetencjami społecznymi w zakresie współpracy z klientami służb społecznych, a tym szczególne osobami niesamodzielnymi, nieporadnymi społecznie; kreuje zdolności interakcyjne między członkami zespołu pracowniczego; cechuje się

	zdolnością i wrażliwością do oceny sytuacji społecznej, ekonomicznej i życiowej jednostek i grup. Absolwent ponadto zna język obcy na poziomie biegłości B2 (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz podejmuje dyskusje w języku obcym na tematy związane z zarządzaniem w służbach społecznych). Niezależnie od specjalności absolwent ma opanowane podstawy informatyki oraz umiejętność wykorzystania komputera w kreowaniu i prowadzeniu działań społecznych.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnieni a zawodowe	Absolwent jest przygotowany do pracy w: organach administracji rządowej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji świadczącej, tj.: regionalnych ośrodkach polityki społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, centrach usług społecznych i ośrodkach pomocy społecznej, a także jednostkach wykonujących administracyjne zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych i ochrony zdrowia (ZUS, KRUS, NFZ). Ponadto absolwent ma kwalifikacje pozwalające na pracę w we wszystkich jednostkach ochrony zdrowia publicznych i prywatnych, w zakresie obsługi administracyjnej i formalnej. Może podejmować pracę doradczą w instytucjach świadczących kompleksowe wsparcie na rzecz osób nieporadnych i niesamodzielnych. Jest przygotowany do podjęcia pracy w organizacjach pozarządowych wykonujących zadania z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany tytuł zawodowy (licencjat) daje możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Podsumowanie:

Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	Sześć semestrów; 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i osoby studiującej	1350
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	169 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	9 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	180 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
Łączna liczba godzin zajęć na studiach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Ochrona własności intelektualnej 15h Szkolenie BHK 4h Szkolenie biblioteczne 2h
Łączna liczba godzin zajęć / punktów ECTS kształcenia w zakresie języków obcych	90h – 10 ECTS
Procentowy udział punktów ECTS (w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów), którą osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć: związanych z prowadzoną na uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany został kierunek studiów (w przypadku profilu ogólnoakademickiego) lub kształtujących umiejętności praktyczne (w przypadku profilu praktycznego)	Udział punktów ECTS przypisanych zajęciom związanym z działalnością naukową w dyscyplinach właściwych dla kierunku „zarządzanie w służbach społecznych” wynosi 94% ogólnej liczby punktów ECTS, co potwierdza dominację komponentu teoretyczno-naukowego i jest zgodne z profilem ogólnoakademickim studiów.

W przypadku kształcenia prowadzonego w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela Dz. U. 2024 poz. 453) – należy dołączyć matrycę dopasowania zajęć z planu (harmonogramu realizacji programu studiów) do określonej grupy zajęć ze standardu kształcenia nauczycieli.

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM
ZARZĄDZANIE W SŁUŻBACH SPOŁECZNYCH

Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Wstęp do socjologii	10	5						15	zal.	3
Administracja publiczna	10							10	zal.	1
Propedeutyka prawa	10	5						15	zal.	2
Filozofia i etyka	10	5						15	zal.	2
Podstawy organizacji i zarządzania	10	5						15	E	4
Podstawy rachunkowości	10							10	zal.	1
Podstawy przedsiębiorczości	5							5	zal.	1
Zabezpieczenie społeczne	10	5						15	zal. z oceną	3
Podstawy ekonomii	10	5						15	zal. z oceną	3
Podstawy marketingu	10							10	zal.	2
Psychologia społeczna	10	5						15	E	4
Ochrona własności intelektualnej (on-line)[3]							15	15	zal.	1
Podstawy samokształcenia		10						10	zal.	1
	105	45					15	165	2	28

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	Godz.
Szkolenie biblioteczne[4]	2
Szkolenie BHK[5]	4

rodzaj zajęć	godz.	E/-	Punkty ECTS
Wizyty studyjne[6]	10	Z	2

[3] Kurs odbywa się za pośrednictwem platformy Moodle.
[4] Kurs odbywa się za pośrednictwem platformy Moodle.
[5] Kurs odbywa się za pośrednictwem platformy Moodle.
[6] Wizyty studyjne w instytucjach administracji rządowej i samorządowej, instytucjach pomocy społecznej i podmiotach ekonomii społecznej.

Semestr II

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie w służbach społecznych	10	5						15	E	4
Etyka w służbach publicznych	5	5						10	zal.z oceną	3
Organizacja i zarządzanie społecznością lokalną		10						10	zal.	3
Polityka społeczna	5	5						10	zal.z oceną	3
Ekonomia społeczna	10	10						20	E	4
Negocjacje i mediacje	10	5						15	zal.	2
Komunikacja społeczna	5	5						10	E	3
Informatyka w zarządzaniu	10							10	zal.	2
	55	45						100	3	24

kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 1			30					30	zal.	3
			30					30		3

praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

semestr	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	godz.	tyg.	E/zal./ zal. z oc	punkty ECTS
II	Praktyka zawodowa ciągła w instytucjach służb społecznych	60	2	zal.	3

Semestr III

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Zarządzanie zasobami ludzkimi	10	10						20	E	4
Lokalna polityka społeczna	10	10						20	zal.	2
Podstawy gerontologii społecznej	10	10						20	zal.	2
Metodologia badań społecznych	10	10						20	E	5
Kwestie społeczne A	5	10						15	zal.	2
Psychologia w organizacji i zarządzaniu	15	10						25	E	4
	60	60						120	3	19

kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 2			30					30	zal.	3
			30					30		3

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	8
Ubezpieczenia społeczne	8

Semestr IV

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Poradnictwo w służbach społecznych	5	5						10	zal.z oceną	2
Pomoc społeczna	10	5						15	zal.	2
Prawo zamówień publicznych	10	5						15	E	3
Instytucje służb społecznych	10	5						15	zal.z oceną	2
Kwestie społeczne B	5	5						10	E	3
Zarządzanie projektami	5	10						15	E	3
Wykład monograficzny z obszaru nauk społecznych A	15							15	zal.	1
	60	35						95	3	16

seminarium dyplomowe

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium dyplomowe - 1					10			10	zal.	4
					10			10		4

kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Język obcy B2 - 3			30					30	E	4
			30					30	1	4

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	6
Ubezpieczenia społeczne	6

Semestr V

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Finansowanie w służbach społecznych	10	5						15	E	3
Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	10	5						15	zal.z oceną	3
Diagnozowanie społeczne i ewaluacja	10	5						15	zal.z oceną	2
Współpraca w służbach społecznych	10							10	zal.	2
Postępowanie administracyjne ogólne i sądowo-administracyjne	10	5						15	E	3
Praca socjalna A	10	5						15	zal.	2
Wykład monograficzny z obszaru nauk społecznych B	10							10	zal.	1
Usługi społeczne	10	5						15	zal.z oceną	2
	80	30						110	2	18

seminarium dyplomowe

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium dyplomowe - 2					10			10	zal.	4
					10			10		4

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	8
Ubezpieczenia społeczne	8

Semestr VI

zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Profilaktyka i resocjalizacja	10	5						15	E	4
System wsparcia osób z niepełnosprawnością	5	5						10	zal.	2
Public relations	10	10						20	E	5
Wykluczenie i marginalizacja społeczna	10	5						15	zal.z oceną	3
Partnerstwo i dialog społeczny	10	5						15	zal.z oceną	3
Praca socjalna B		5						5	zal.	1
	45	35						80	2	18

seminarium dyplomowe

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Seminarium dyplomowe - 3					10			10	zal.	6
					10			10		6

moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS
Asystentura medyczna	6
Ubezpieczenia społeczne	6

egzamin dyplomowy (którego podstawą jest praca dyplomowa)

Tematyka	Punkty ECTS
Egzamin dyplomowy obejmuje problematykę studiów I stopnia oraz tematykę uwzględnioną w pracy dyplomowej.	0

Informacje uzupełniające:

1) praktyki zawodowe pedagogiczne – nie dotyczy

2) praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

sem.	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godz.	termin i system realizacji praktyki
II	Praktyka zawodowa ciągła w instytucjach służb społecznych	2	60	Termin i sposób realizacji praktyki ustalane są z podmiotem przyjmującym studenta, zgodnie z programem praktyk oraz organizacją pracy danej instytucji.

PROGRAM SPECJALNOŚCI

Nazwa specjalności	ASYSTENTURA MEDYCZNA

Liczba punktów ECTS	27

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent jest przygotowany do pracy w organach administracji rządowej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji świadczącej, tj.: regionalnych ośrodkach polityki społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, ośrodkach pomocy społecznej, centrach usług społecznych, a przede wszystkim w instytucjach wykonujących administracyjne zadania z zakresu ochrony zdrowia.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA		Odniesienie do efektu kierunkowego
W01	Posiada wiedzę z zakresu obsługi pacjenta, zabezpieczenia jego interesów i ochrony danych osobowych.	K_W01
W02	Posiada wiedzę z zakresu prawnych i organizacyjnych procedur i odpowiedzialności w zakresie działania podmiotu leczniczego.	K_W08
W03	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania, marketingu, finansowania działalności podmiotu leczniczego.	K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Prawidłowo posługuje się odpowiednimi normami i regułami prawnymi regulującymi działanie placówek medycznych oraz postępuje zgodnie z nimi.	K_U03 K_U05
U02	Potrafi rozstrzygać dylematy zawodowe zgodnie z normami etyki zawodowej, przewiduje skutki swoich działań w prawnym i etycznym aspekcie wykonywania zawodu.	K_U05
U03	Stosując adekwatne narzędzia i wiedzę teoretyczną samodzielnie wyszukuje i weryfikuje informacje oraz właściwie jej wykorzystuje.	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Potrafi podejmować samodzielnie decyzje w obszarze administracji medycznej.	K_K02
K02	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w obszarze administracji medycznej.	K_K06 K_K07
K03	Nawiązuje oraz podtrzymuje relacje z przedstawicielami różnych instytucji z obszaru służby zdrowia oraz ubezpieczeń społecznych.	K_K06

Formy sprawdzania efektów uczenia się (minimum dwie)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny
W01									X	X		X
W02									X	X		X
W03									X	X		X
U01						X	X	X				
U02						X	X	X				
U03						X	X	X				
K01						X	X					
K02						X	X					
K03						X	X					

.....

pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI
ASYSTENTURA MEDYCZNA

Semestr III
Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Prawne, organizacyjne i finansowe aspekty funkcjonowania podmiotów leczniczych	10	5						15	E	5
	10	5						15	1	5

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zaliczenia	punkty ECTS
Praktyka zawodowa (w jednym z podmiotów: zakład leczniczy; organizacje i instytucje wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia; organy administracji publicznej wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia, epidemiologii; organizacje wykonujące statutowe zadania z w zakresie ochrony zdrowia) – cz. 1.	60	2	zal.	3
				3

Semestr IV
Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Marketing usług medycznych	5	5						5	zal.	2
System ochrony praw pacjenta	10							10	zal.	1
	15	5						20		3

Praktyki

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	E/zal./ zal. z oc	Punkty ECTS
IV	Praktyka zawodowa (w jednym z podmiotów: zakład leczniczy; organizacje i instytucje wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia; organy administracji publicznej wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia, epidemiologii; organizacje wykonujące statutowe zadania z w zakresie ochrony zdrowia) – cz. 2.	60	2	zal.	3

Semestr V
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Usługi rynku medycznego i system finansowania	10	5						15	E	3
Obsługa pacjentów i prowadzenie dokumentacji	10	5						15	zal.z oceną	2
Organizacja pracy personelu medycznego	10	5						15	zal.z oceną	2
Klasyfikacje w medycynie i zdrowiu publicznym oraz systemy kodowania	5	5						10	zal.	1
	35	20						55	1	8

Semestr VI
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Ochrona danych osobowych	10	5						15	zal.z oceną	2
Odpowiedzialność cywilna, karna i zawodowa personelu medycznego	10	5						15	zal.z oceną	2
Systemy zarządzania jakością	10	5						15	zal.z oceną	2
	30	15						45		6

Informacje uzupełniające:

3) praktyki zawodowe pedagogiczne – NIE DOTYCZY

4) praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

sem.	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godz.	termin i system realizacji praktyki
III	Praktyka zawodowa (w jednym z podmiotów: zakład leczniczy; organizacje i instytucje wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia; organy administracji publicznej wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia, epidemiologii; organizacje wykonujące statutowe zadania z w zakresie ochrony zdrowia) – cz. 1.	2	60	Termin i sposób realizacji praktyki ustalane są z podmiotem przyjmującym studenta, zgodnie z programem praktyk oraz organizacją pracy danej instytucji.
IV	Praktyka zawodowa (w jednym z podmiotów: zakład leczniczy; organizacje i instytucje wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia; organy administracji publicznej wykonujące zadania z zakresu ochrony zdrowia, epidemiologii; organizacje wykonujące statutowe zadania z w zakresie ochrony zdrowia) – cz. 2.	2	60	Termin i sposób realizacji praktyki ustalane są z podmiotem przyjmującym studenta, zgodnie z programem praktyk oraz organizacją pracy danej instytucji.

PROGRAM SPECJALNOŚCI

Nazwa specjalności	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

Liczba punktów ECTS	27

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Absolwent jest przygotowany do pracy w organach administracji rządowej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji świadczącej, tj.: regionalnych ośrodkach polityki społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, ośrodkach pomocy społecznej i centrach usług społecznych, a przede wszystkim w jednostkach wykonujących administracyjne zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA		Odniesienie do efektu kierunkowego
W01	Posiada ugruntowaną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych, wypadkowych, chorobowych różnych grup zawodowych i społecznych.	K_W01
W02	Posiada wiedzę z zakresu postępowania prawnego i procesowego w zakresie ubezpieczeń społecznych, danych osobowych w Polsce i krajach UE.	K_W09
W03	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania i finansowania ubezpieczeń społecznych.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu ubezpieczeń społecznych, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz formułować wnioski na bazie prowadzonych analiz ilościowych.	K_U01 K_U06
U02	Potrafi interpretować regulacje prawne związane z wykonywanym zawodem i postępować zgodnie z nimi.	K_U03
U03	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w praktyce zawodowej i życiu codziennym, również posługując się podstawowymi pakietami służącymi do obsługi ubezpieczeń.	KU_03 K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Potrafi podejmować samodzielnie decyzje w obszarze zarządzania ubezpieczeniami społecznymi.	K_K02
K02	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w obszarze ubezpieczeń społecznych.	K_K07
K03	Nawiązuje oraz podtrzymuje relacje z przedstawicielami różnych instytucji z obszaru zabezpieczenia społecznego.	K_K06

Formy sprawdzania efektów uczenia się (minimum dwie)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny
W01									X	X		X
W02									X	X		X
W03									X	X		X
U01						X	X	X				
U02						X	X	X				
U03						X	X	X				
K01						X	X					
K02						X	X					
K03						X	X					

.....

pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

Semestr III
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Administracja ubezpieczeń	10	5						15	E	5
	10	5						15	1	5

Praktyki

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	E/zal./ zal. z oc	Punkty ECTS
III	Praktyka zawodowa ciągła w: organie rentowym/towarzystwie ubezpieczeń/ instytucjach finansowych/ innych podmiotach prawa publicznego i prywatnego, w których kompetencjach leży wykonywanie zadań w zakresie szeroko rozumianych ubezpieczeń w tym zdrowotnych, społecznych, prywatnych korporacyjnych i innych – cz. 1.	60	2	zal.	3

semestr IV
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i rolnicze	10	10						20	zal. z oceną	3
	10	10						20		3

Praktyki

semestr	nazwa praktyki	godz.	tyg.	E/zal./ zal. z oc	Punkty ECTS
IV	Praktyka zawodowa ciągła w: organie rentowym/towarzystwie ubezpieczeń/ instytucjach finansowych/ innych podmiotach prawa publicznego i prywatnego, w których kompetencjach leży wykonywanie zadań w zakresie szeroko rozumianych ubezpieczeń w tym zdrowotnych, społecznych, prywatnych korporacyjnych i innych – cz. 2.	60	2	zal.	3

semestr V
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Systemy ubezpieczeń społecznych niepowszechne (sędziowie, prokuratorzy, ksc) i służb mundurowych	10	10						20	E	4
Ubezpieczenia prywatne	10	5						15	zal.z oceną	2
Podstawy prawne odpowiedzialności ubezpieczeniowej	10	10						20	zal.z oceną	2
	30	25						55	1	8

semestr VI
zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E/-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				
Postępowanie administracyjne i odwoławcze w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych	10	5						15	zal.z oceną	2
Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w UE	10	5						15	zal.z oceną	2
Ochrona danych osobowych	5							5	zal.z oceną	2
	25	10						35		6

Informacje uzupełniające:

5) praktyki zawodowe pedagogiczne – NIE DOTYCZY

6) praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

sem.	nazwa praktyki	tyg.	godz.	termin i system realizacji praktyki
III	Praktyka zawodowa ciągła w: organie rentowym/towarzystwie ubezpieczeń/ instytucjach finansowych/ innych podmiotach prawa publicznego i prywatnego, w których kompetencjach leży wykonywanie zadań w zakresie szeroko rozumianych ubezpieczeń w tym zdrowotnych, społecznych, prywatnych korporacyjnych i innych – cz. 1.	2	60	Termin i sposób realizacji praktyki ustalane są z podmiotem przyjmującym studenta, zgodnie z programem praktyk oraz organizacją pracy danej instytucji.
IV	Praktyka zawodowa ciągła w: organie rentowym/towarzystwie ubezpieczeń/ instytucjach finansowych/ innych podmiotach prawa publicznego i prywatnego, w których kompetencjach leży wykonywanie zadań w zakresie szeroko rozumianych ubezpieczeń w tym zdrowotnych, społecznych, prywatnych korporacyjnych i innych – cz. 2.	2	60	Termin i sposób realizacji praktyki ustalane są z podmiotem przyjmującym studenta, zgodnie z programem praktyk oraz organizacją pracy danej instytucji.