



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

RK.43.1.1.2026

Zarządzenie Nr RK.Z.0211.7.2026
Prorektora ds. Kształcenia
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 14 października 2026 roku

w sprawie: wprowadzenia zasad ankietowania zajęć dydaktycznych oraz wzoru ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Działając na podstawie § 6 pkt 10 lit. a zarządzenia nr R.Z.0211.60.2026 Rektora z dnia 11 czerwca 2026 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028 od dnia 11 czerwca 2026 roku i pełnomocnictwa Rektora z dnia 1 czerwca 2026 roku, w zw. z art. 23 ust. 1, art. 24 ust. 8 i art. 432 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), § 18 ust. 5 Statutu Uczelni oraz § 3 ust. 2 pkt 2 Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wprowadzonego zarządzeniem nr R.Z.0211.81.2026 Rektora z dnia 13 lipca 2026 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadza się zasady ankietowania zajęć dydaktycznych oraz wzór ankiety oceny zajęć dydaktycznych.
2. Zasady ankietowania oraz formularz ankiety, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr 1 oraz 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za przeprowadzenie procesu ankietowania są dyrektorzy instytutów/jednostek ogólnouczelnianych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Kształcenia


dr hab. Jacek Chmieliński, prof. UKEN

ZASADY ANKIETOWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Głównym celem procesu ankietyzacji zajęć dydaktycznych jest doskonalenie jakości kształcenia, a proces ankietyzacji jest istotnym elementem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
2. Nadzór merytoryczny nad procesem ankietyzacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.
3. Dyrektorzy jednostek badawczo-dydaktycznych i ogólnouczelnianych są odpowiedzialni za wykorzystanie wyników ankiet do doskonalenia jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach, a także oceny działalności dydaktycznej pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, doktorantów oraz osób prowadzących zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Ocenie podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, doktorantów odbywających obowiązkowe praktyki lub staże oraz osoby wykonujące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych. Proces ankietyzacji odbywa się po zakończeniu kursu.
5. Ocena kursów organizowana jest przez dyrekcję jednostki prowadzącej dany kierunek, z wyjątkiem zajęć organizowanych przez Centrum Kultury Fizycznej, Centrum Języków Obcych i Centrum Kształcenia Nauczycieli. Dyrektorzy CKF, CJO i CKN są zobowiązani do przekazania wyników ankiet jednostkom prowadzącym dany kierunek studiów.
6. Dyrektor jednostki wskazuje kursy, które zostaną poddane ankietyzacji w danym roku akademickim. Ocenie podlega przynajmniej jeden kurs prowadzony przez pracownika. Każdy pracownik w danym roku akademickim powinien zostać oceniony przynajmniej raz.
7. Proces ankietyzacji realizowany jest przy użyciu zatwierdzonego wzoru ankiety zamieszczonego w Załączniku nr 2. Rada Jakości Kształcenia dla kierunku/kierunków jest uprawniona do modyfikowania treści ankiety, pod warunkiem zachowania wszystkich jej elementów, przy czym dopuszczalne jest jej rozszerzenie o dodatkowe zagadnienia wynikające ze specyfiki kształcenia na danym kierunku studiów.
8. Dyrektor jednostki wyznacza osobę/osoby do wykonania zbiorczych zestawień wyników ankiet. W zestawieniu wyników należy wpisać, ile osób liczyła grupa zajęciowa i ilu studentów wypełniło ankietę.
9. Jeżeli na danym kierunku studiów zajęcia realizują pracownicy innej jednostki niż ta, w której prowadzony jest kierunek, to wyniki ankiet należy przekazać do dyrektora jednostki macierzystej pracownika.
10. Informacja o rozpoczęciu ankietyzacji zajęć dydaktycznych jest podawana do wiadomości studentów za pośrednictwem systemów informatycznych Uczelni. Proces ankietyzacji odbywa się w systemach informatycznych Uczelni przy zachowaniu zasad anonimowości i poufności. W sytuacji wyjątkowej może być realizowany tradycyjnie w postaci ankiet papierowych rozdawanych studentom z zachowaniem ww. zasad.
11. Do dokonywania oceny zajęć dydaktycznych uprawnieni są wszyscy studenci realizujący dany kurs.
12. Udział studentów w badaniu ankietowym jest dobrowolny i anonimowy. Wyniki ankietyzacji są wykorzystywane do monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad procesem ankietyzacji i systemem informatycznym nie mogą podejmować prób deanonimizacji, natomiast rekomendowane jest zachęcanie studentów do wypełniania ankiet ze względu na ich wagę w procesie doskonalenia jakości kształcenia.

13. Wyniki ankiet są dostępne dla ocenianego pracownika, dyrekcji jednostki, kierownika katedry (bezpośredniego przełożonego) oraz Rady Jakości Kształcenia, którzy potwierdzają zapoznanie się z oceną. O formie potwierdzenia decyduje dyrekcja jednostki, mając na względzie konieczność dokumentacji wyników ankietyzacji dla celów akredytacji i oceny działalności dydaktycznej danego pracownika.
14. Studenci są informowani przez dyrekcje instytutów o zbiorczych wynikach ankietyzacji.
15. Pełne wyniki ankietyzacji na danym kierunku są udostępniane Radzie Jakości Kształcenia celem dokonania analiz oraz formułowania zaleceń i wytycznych dla doskonalenia jakości kształcenia.
16. W sprawach nie ujętych w niniejszych Zasadach rozstrzyga Prorektor ds. Kształcenia.

Kierunek studiów.....

Stopień studiów

Rok studiów

Forma studiów

Forma prowadzenia zajęć

OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

W celu doskonalenia jakości kształcenia dokonywana jest ocena zajęć. Prosimy o rzetelne wypełnienie **anonimowej** ankiety.

Wyniki ankiety są ważnym elementem oceny działalności dydaktycznej pracownika.

Nazwa przedmiotu (kursu)		
Forma zajęć (proszę zaznaczyć X)	Wykład	Ćwiczenia (audytoryjne, konwersatoryjne, laboratoryjne i inne)
Imię i nazwisko prowadzącego		

W ilu zajęciach Pani/Pan uczestniczyła/uczestniczył w ramach ocenianego kursu? (proszę zaznaczyć **X**):

☐ We wszystkich/prawie wszystkich zajęciach

☐ W ponad połowie zajęć

☐ W mniej niż połowie zajęć*

* Proszę podać powód absencji na zajęciach (np. choroba, brak zainteresowania przedmiotem, zajęcia nieciekawie prowadzone itp.)

.....

Proszę w odpowiednim miejscu zaznaczyć X, mając na uwadze, że 5 - to ocena najwyższa, 1 - ocena najniższa.

Proszę ocenić, w jakim stopniu Pani/Pana zdaniem:	5	4	3	2	1
Zajęcia przyczyniły się do poszerzenia wiedzy i umiejętności z zakresu obejmującego program kursu					
Zajęcia miały logiczną strukturę i treści były prezentowane w sposób jasny i uporządkowany					
Treści na zajęciach były zgodne z zapisami karty kursu					
Kryteria oceniania pozostawały w zgodzie z zapisami w karcie kursu					
Studenci byli traktowani przez prowadzącego zajęcia w sposób równy, respektujący ich podmiotowość i godność					
Pracownik rzetelnie wywiązywał się ze swoich zadań (np. był punktualny, informował o odwołaniu zajęć, w pełni wykorzystał czas przeznaczony na zajęcia, itp.)					
Pracownik udzielał informacji zwrotnej (dotyczącej np. zaliczeń, wykonanych zadań, pytań do omawianych zagadnień...)					
Ogólna ocena zajęć:					

Uwagi dodatkowe: